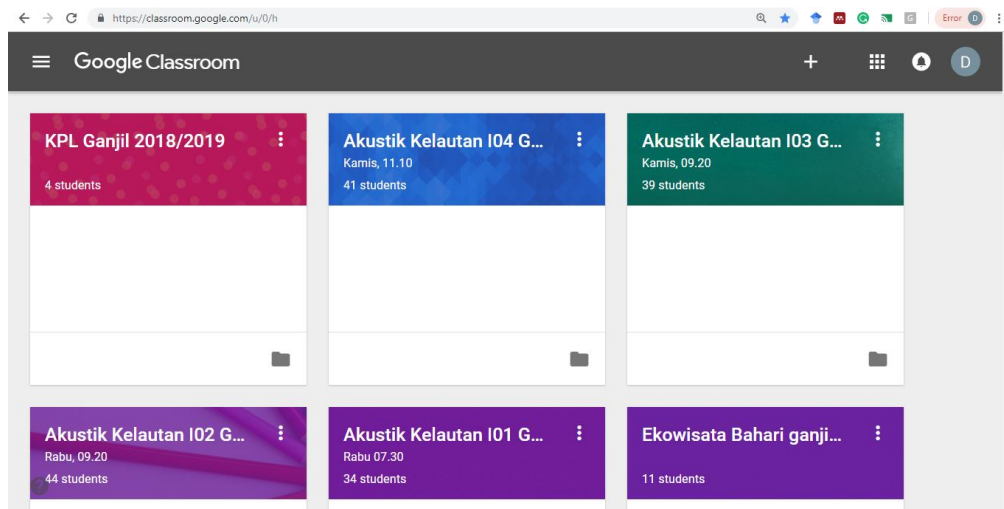


MANAJEMEN PERKULIAHAN MENGGUNAKAN GOOGLE CLASSROOM

PSIK-FPIK UB | 2020

A. Pendahuluan

Google Classroom merupakan salah satu LMS (Learning Management System) yang memudahkan dosen dan mahasiswa untuk berinteraksi secara fleksibel, termasuk didalamnya melakukan manajemen perkuliahan (share materi kelas, tugas, quiz, nilai dan diskusi antara dosen dan mahasiswa). Google Classroom dapat dipergunakan melalui dekstop (PC, laptop) maupun mobile (smartphone), sehingga sangat memudahkan bagi pengguna. Beragam aplikasi terintegrasi yang dimiliki oleh Google (Drive, Gmail dan Calendar) cukup familiar dengan kita dan dapat disinkronisasi satu dengan yang lain, sehingga pekerjaan yang dibuat pada Classroom akan sangat mudah *dimanage*, bahkan jika kita tidak sedang bekerja dengan PC atau Laptop. Berikut contoh tampilan dari Google Classroom versi desktop.

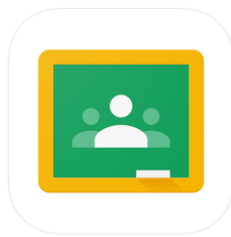


Gambar 1. Tampilan Google Classroom versi desktop. Terdapat beberapa mata kuliah yang telah dibuat pada aplikasi ini.

PROSES DOWNLOAD DAN REGISTRASI

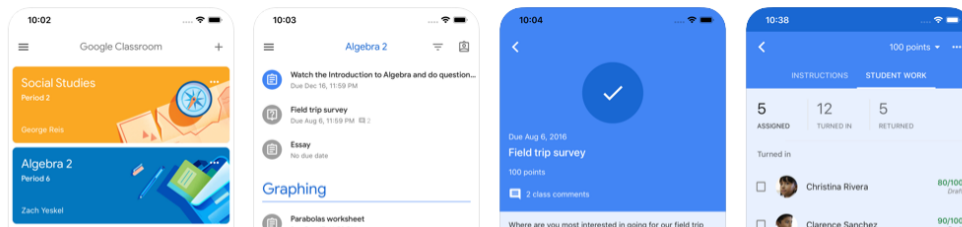
Versi desktop: Buka <https://classroom.google.com> atau dapat pula menemukan Google Classroom melalui Gapura UB: <https://gapura.ub.ac.id/>, kemudian daftar dengan menggunakan email institusi (untuk civitas akademika UB, silakan menggunakan email dengan domain @ub.ac.id, karena sudah terintegrasi dalam Google Suite sehingga memiliki kapasitas penyimpanan yang cukup besar pada Google Drive).

Versi mobile: *Google Classroom* dapat didownload melalui Playstore (android) ataupun App Store (iOS). Classroom secara otomatis terkoneksi dengan email default yang ada pada smartphone (silakan menggunakan email dengan domain @ub.ac.id pada smartphone).



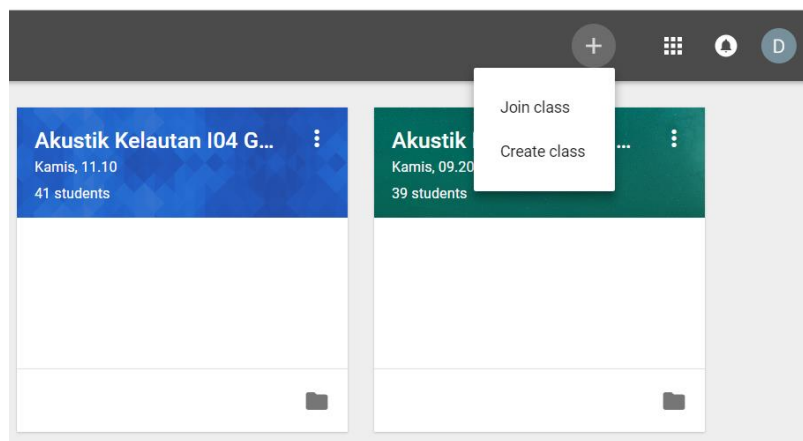
Google Classroom 4+
Instant. Paperless. Easy.
Google LLC
#1 in Education
★★★★★ 4.6, 144.6K Ratings
Free

Screenshots iPhone iPad



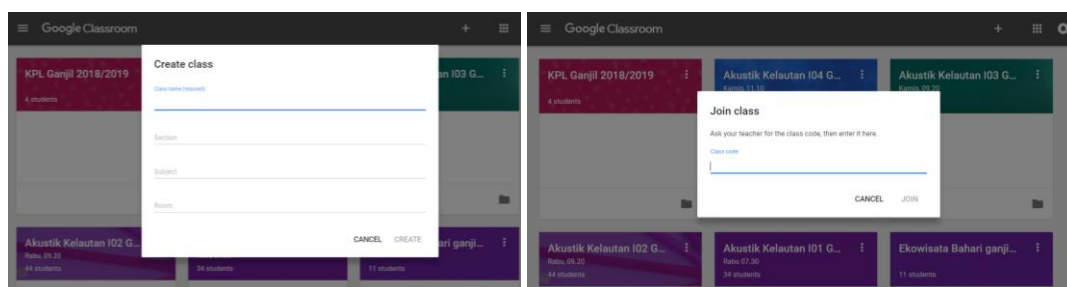
Tampilan aplikasi Google Classroom

B. Pengenalan Menu dan Fitur



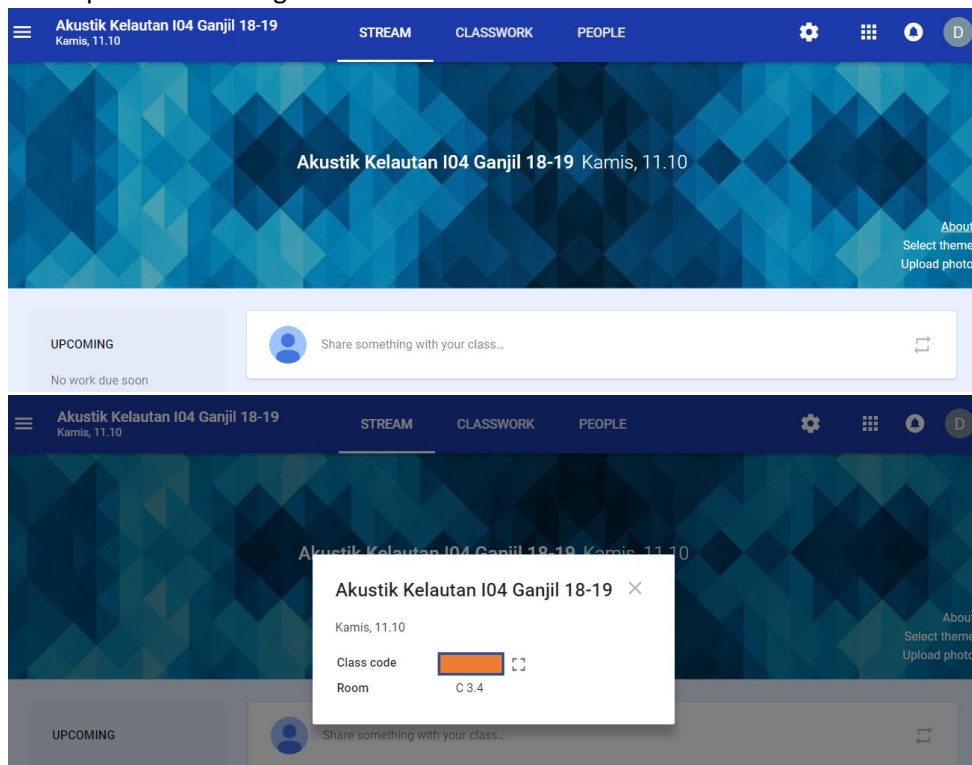
- **Membuat Kelas Baru**

Pada saat registrasi email ke Google Classroom, dipilih [I am a Teacher]. Setelah aplikasi terbuka, pada bagian pojok kanan atas terdapat menu [+]. Menu ini digunakan untuk bergabung [join] ke kelas yang sudah ada (sebagai mahasiswa ataupun asisten pengajar), atau untuk membuat [create] kelas baru. Pada umumnya Administrator TIK UB telah memverifikasi setiap email dengan domain @ub.ac.id sebagai pengajar (dosen) agar dapat memunculkan menu [create] yang mana menu tersebut tidak dimiliki oleh mahasiswa dengan domain @student.ub.ac.id

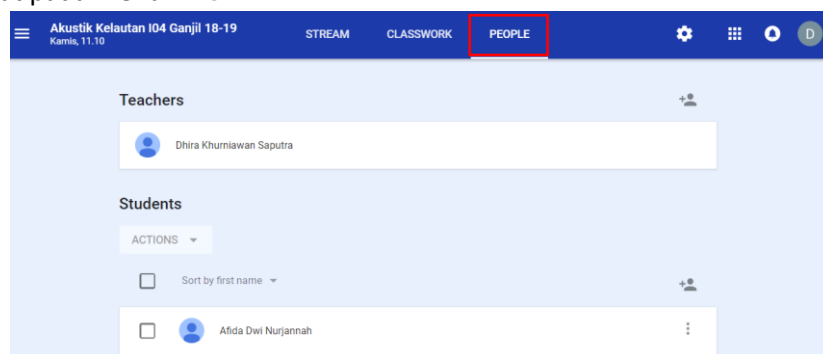


Perbedaan isian menu (create) dengan (join) pada bagian awal Google Classroom.

Setelah muncul menu [create class], kita dapat mengisi form dengan informasi kelas (Nama mata kuliah, section, ruang dll), lalu klik [create] untuk verifikasi. Kemudian, kita bisa mengundang dosen lain ataupun mahasiswa untuk bergabung ke kelas kita melalui kode kelas (Class code) yang bisa kita munculkan. Pada contoh kelas di bawah ini, silakan klik pada [About] pada bagian kanan. Akan muncul kode kelas yang bisa kita share melalui email, WhatsApp, Line, lainnya kepada grup mahasiswa ataupun tim teaching.



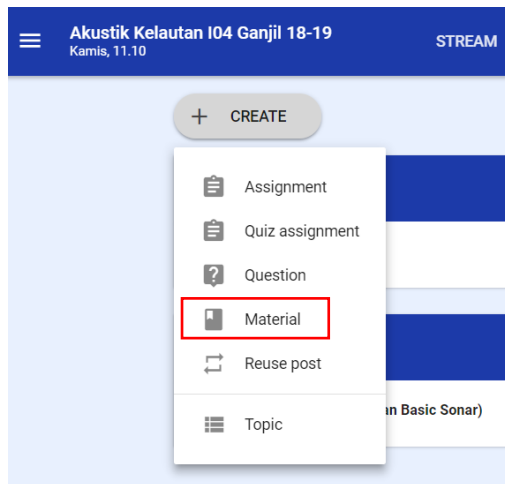
Setelah menerima kode tersebut, daftar para mahasiswa ataupun dosen yang bergabung di kelas kita akan terlihat pada menu **PEOPLE**.



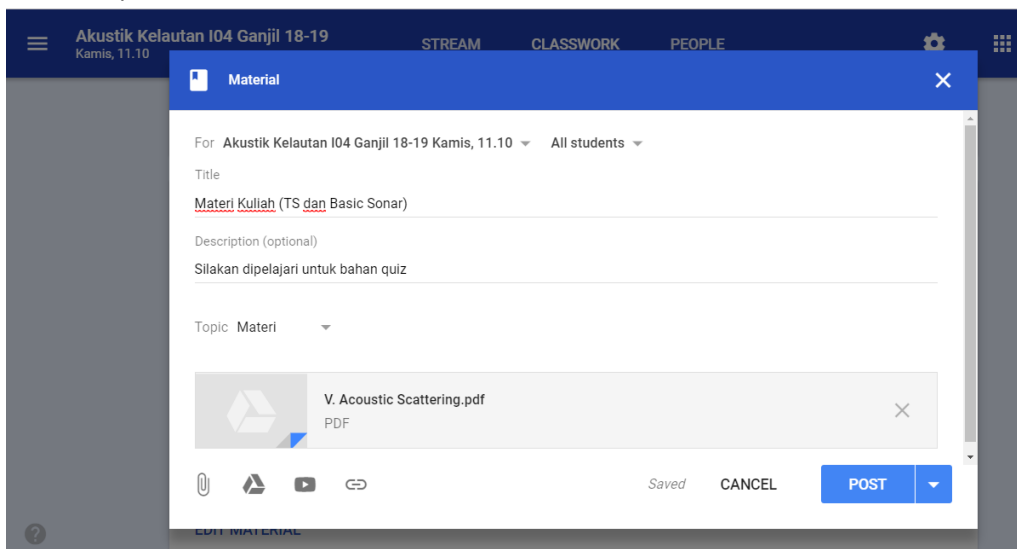
- **Menambahkan materi atau bahan ajar di Classroom**

Google Classroom memungkinkan dosen untuk membagi materi dengan berbagai macam tipe file. Untuk menambahkan materi, dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Buka kelas yang diinginkan
2. Klik pada tab [Classwork]
3. Klik [Create] dan pilih [Material]

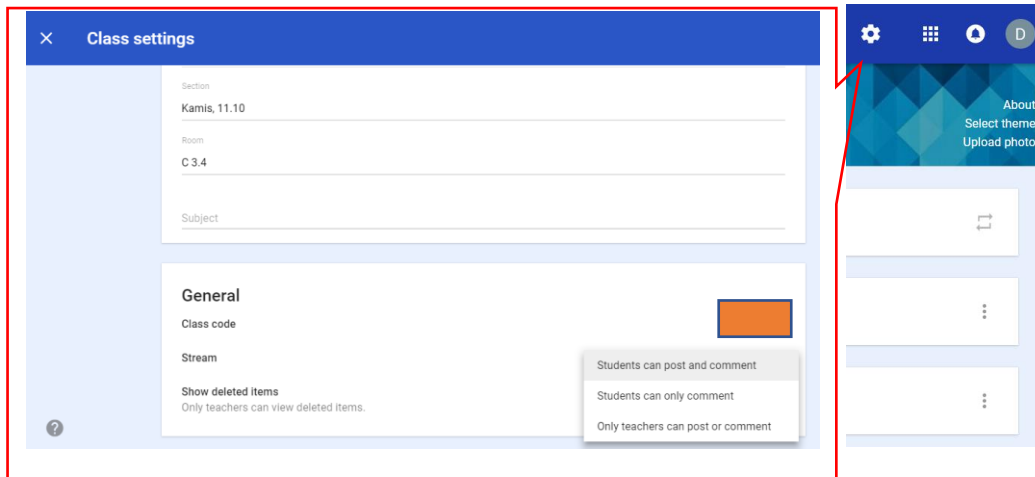


4. Isikan Judul dan deskripsi
5. File untuk materi dapat diinput melalui beberapa cara, diantaranya attachment langsung dari komputer, link file dari Google Drive, Youtube ataupun resource tambahan dari website eksternal
6. Topik dapat disesuaikan dengan materi yang diupload
7. Apabila selesai, klik (Post)



- **Berkomunikasi dengan mahasiswa menggunakan Stream dan Email**

Google Classroom memiliki menu [STREAM]. Sebagaimana wall pada Facebook, dosen dapat memberikan pengumuman di sini. Sebaliknya, mahasiswa dapat memberikan komentar dari setiap postingan dosen. Jenis aktivitas mahasiswa pada [STREAM] juga dapat diatur melalui menu setting sebagaimana gambar berikut ini.

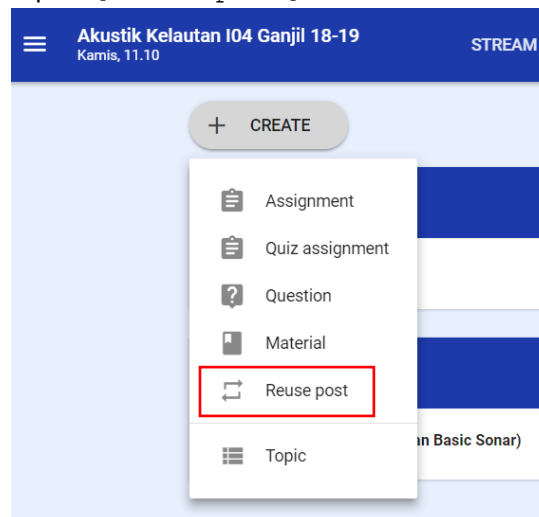


Cara kedua untuk berkomunikasi dengan mahasiswa pada Classroom adalah dengan menggunakan email. Pada menu [PEOPLE], kita dapat memilih mahasiswa yang akan kita email dengan cara mencentang (memberi check) pada nama mahasiswa, kemudian pada tab [ACTION] kita dapat memilih Email. Selain itu, kita dapat juga menghapus akun atau *mute* mahasiswa yang bersangkutan.

- **Menggunakan fitur Reuse post**

Pada mata kuliah dengan kelas paralel, fitur Reuse post akan memudahkan dosen untuk mengcopy postingan Google Classroom antar kelas, ataupun memindahkan konten dari kelas yang sudah diarsipkan (ditutup). Untuk menggunakan fitur Reuse post, dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Buka kelas yang diinginkan
2. Klik pada tab [Classwork]
3. Klik [Create] dan pilih [Reuse post]

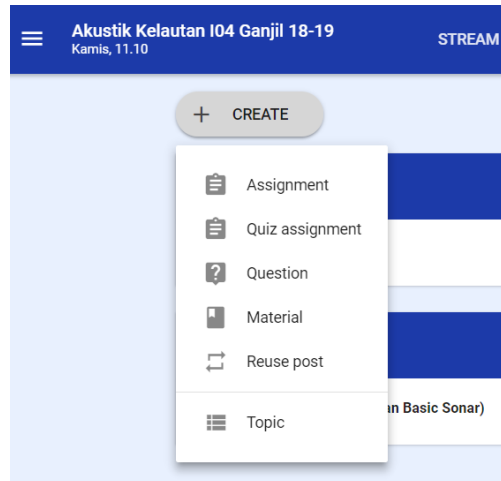


4. Akan muncul daftar kelas yang telah dibuat. Silakan *double click* pada kelas yang dikehendaki, kemudian pilih post yang ingin dicopy, dan klik [Reuse]

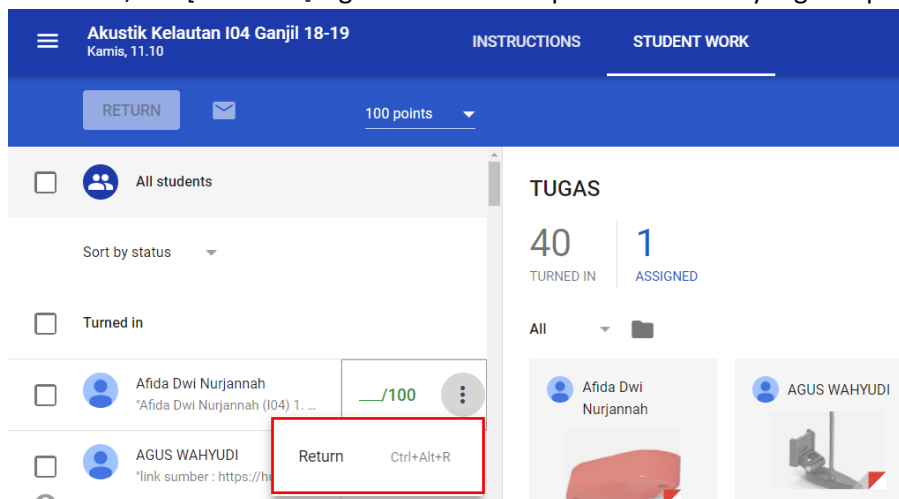
- **Membuat Penugasan dan Penilaian**

Google Classroom dapat digunakan untuk memberikan tugas, quiz bahkan pelaksanaan ujian. Beberapa fitur penting dapat dipilih oleh dosen. Berikut ini adalah cara membuat penugasan di Classroom

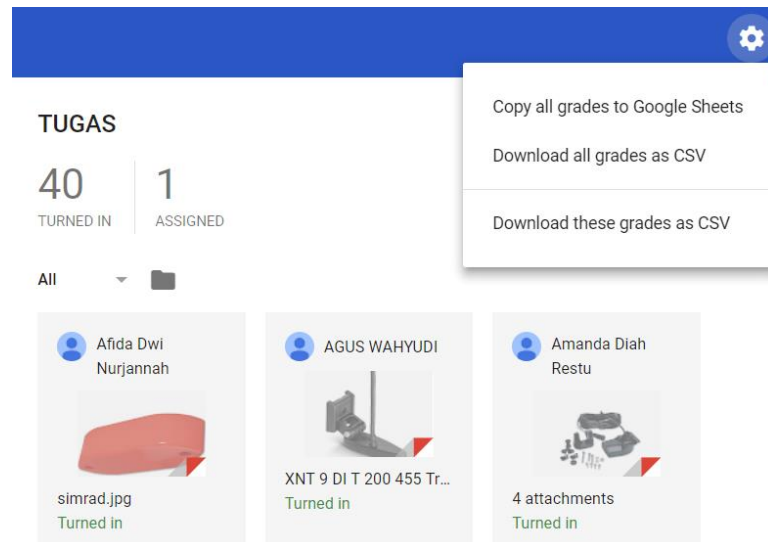
1. Buka kelas
2. Klik pada menu [CLASSWORK], kemudian klik [Create]
3. Terdapat beberapa opsi yang dapat dipilih seperti gambar di bawah ini



4. Pengisian dapat dilakukan sesuai dengan tugas yang diberikan. Dapat juga ditambahkan tanggal batas akhir pengumpulan
5. Untuk melengkapi penugasan, dapat ditambahkan file ataupun link website apabila diperlukan
6. Penilaian dapat dilakukan pada menu [STUDENT WORK]. Grade nilai dapat diatur sesuai dengan keperluan. Classroom memberikan *default grading* 100. Setelah nilai diberikan, klik [Return] agar mahasiswa dapat melihat nilai yang didapatkan



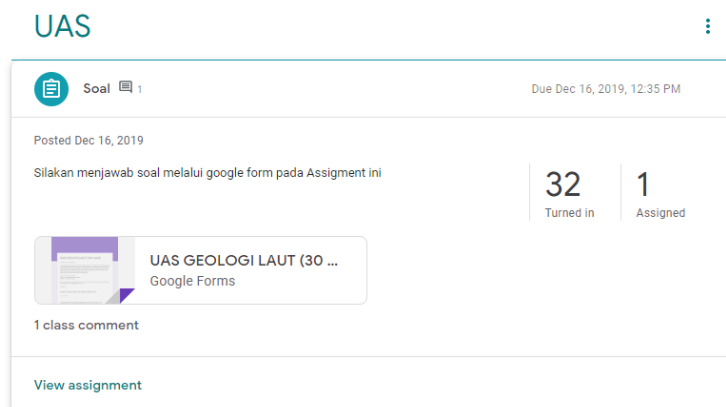
7. Apabila mahasiswa menambahkan file attachment dalam pekerjaannya, maka file tersebut secara otomatis akan tersimpan di Google Drive dosen pada folder Classroom/[nama_kelas], sehingga dapat dianalisis lebih lanjut, misalkan uji plagiasi dengan menggunakan tools lainnya
8. Nilai yang diberikan kepada seluruh mahasiswa dapat didownload dalam format .csv ataupun dicopy ke Google Sheet, sehingga memudahkan untuk diproses lebih lanjut sebagaimana administrasi yang ada di kampus.



Note:

Pada bagian ini, kita dapat melihat beberapa kategori pekerjaan mahasiswa, yaitu Turned in dan assigned. Turned in merupakan mahasiswa yang mengumpulkan (submit) tugas, sedangkan assigned adalah mahasiswa yang mendapatkan tugas, akan tetapi belum selesai mengerjakan (belum submit). Apabila kita set batas waktu (due date) tugas, akan muncul pula informasi apakah mahasiswa tersebut mengumpulkan tepat waktu (done) ataupun terlambat mengumpulkan (done late).

Google Classroom memiliki fitur untuk membuat kuis dengan menggunakan Google Forms

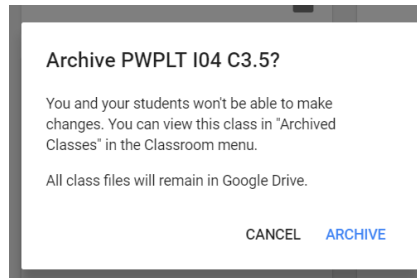
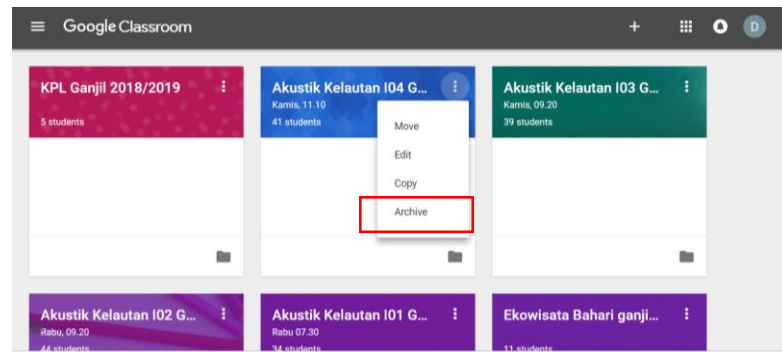


Silakan membuka tautan video berikut untuk membuat quiz pada Google Forms yang terintegrasi pada Google Classroom:

https://www.youtube.com/watch?v=IGgDeAaZow&list=PLP7Bvyb3ap44G3Gt_mTxOHOcCiYTBlxg&index=5

- **Memindahkan, Mengcopy, Menghapus/Mengarsipkan Kelas**

Apabila kegiatan perkuliahan selesai, kelas yang telah dibuat dapat diarsipkan melalui menu yang ada pada halaman muka (Home). Tujuan dari mengarsipkan ini adalah untuk menyimpan laman sebagai arsip, agar lebih rapi dan tidak menimbulkan kerancuan mengenai mata kuliah yang sama untuk semester yang berbeda. Setelah kelas diarsipkan, mahasiswa tidak dapat lagi melihat kelas maupun konten kelas tersebut pada akun masing-masing. Walaupun begitu, file kelas tersebut masih tetap tersimpan di Google Drive.



Referensi:

Google Classroom Help Center:

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=en#topic=6020277>

Video tutorial (EN):

Google Classroom Tutorial Playlist

https://www.youtube.com/playlist?list=PLP7Bvyb3ap44G3Gt_mTxOHoCciYTBlig

Video tutorial (ID):

Google Classroom Tutorial (by Indonesia Belajar)

<https://www.youtube.com/watch?v=1u4VkuVMDT0&t=10s>