



# LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN

TAHUN  
2024



FAKULTAS  
PERIKANAN DAN  
ILMU KELAUTAN


### **Visi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan**

*Visi FPIK UB menjadi lembaga pendidikan tinggi unggul yang berstandar internasional dengan menerapkan fisheries and marine entrepreneurial strategy dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses penyelarasan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.*



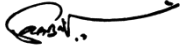
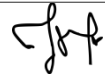



### **Misi Fakultas Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan**

- 1. Menyelenggarakan proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis entrepreneurship agar menghasilkan lulusan yang berkemampuan akademik, berstandar internasional dan berkepribadian dalam perkembangan IPTEK di bidang perikanan dan kelautan.*
- 2. Melakukan pengembangan IPTEK di bidang perikanan dan kelautan dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya perikanan yang produktif dan berwawasan lingkungan yang berkelanjutan.*
- 3. Mengimplementasikan IPTEK di bidang perikanan dan kelautan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat*

## LEMBAR PENGESAHAN

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F06/TM/HK.01.05.a
		24 Oktober 2024
	<b>Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan</b>	Revisi ke- 0
		Halaman 3 dari 67

## LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Prof. Dr. Sc. Asep Awaludin Prihanto, S.Pi	Wakil Dekan I		08-10-2024
	Dr. Ir. Muhammad Firdaus, MP	Wakil Dekan II		08-10-2024
	Dr. Eng Abu Bakar Sambah, S.Pi, MT	Wakil Dekan III		16-10-2024
2. Pemeriksaan	Syarifah Hikmah Julinda Sari, S.Pi, M.Sc, Ph.D	Ketua GJM		16-10-2024
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir.. Maftuch, M.Si	Dekan		23-10-2024
4. Penetapan	Prof. Dr. Ir.. Maftuch, M.Si	Dekan		23-10-2024
5. Pengendalian	Prof. Dr. Sc. Asep Awaludin Prihanto, S.Pi	Wakil Dekan I		23-10-2024

**STATUS REVISI**

No.	Bagian	Revisi	No. Revisi / Tanggal Revisi
1	II.2) perubahan WD1 bukan merupakan perubahan eksternal;	TM sudah direvisi dengan memindahkan perubahan WD 1 ke perubahan internal	01 /01 November 2023
2	II.3.2) capaian IKU Akreditasi perlu diambilkan dari IKT AIM yang mengacu ke instrumen akreditasi, rerata persentase capaian belum tersedia;	Capaian IKU Akreditasi sudah diambilkan dari IKT AIM yang mengacu pada instrumen akreditasi, rerata persentase pencapaian sudah ditambahkan	01 /01 November 2023
3	II.3.5) capaian renstra, capaian program kerja serta rerata capain belum tersedia	FPIK UB sudah melakukan evaluasi capaian renstra 2023	01 /01 November 2023
4	II.3.10) uraian ketidaksesuaian perlu menyebutkan kinerja yang belum tercapai, salah satunya renstra dan program kerja.	uraian ketidaksesuaian telah menyebutkan kinerja yang belum tercapai, salah satunya renstra dan program kerja.	01 /01 November 2023

---

**DAFTAR ISI**

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	2
<b>STATUS REVISI</b> .....	3
<b>DAFTAR ISI</b> .....	4
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	7
1.1 Sejarah dan Profil Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan .....	7
1.2 Komitmen Penjaminan Mutu di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan .....	12
1.3 Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan .....	13
1.4 Lingkup Tinjauan Manajemen .....	15
1.5 Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen .....	16
<b>BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	19
2.1 Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya .....	19
2.2 Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi .....	20
2.2.1 Perubahan Eksternal Organisasi .....	21
2.2.2 Perubahan Internal Organisasi .....	23
2.3 Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen .....	25
2.3.1 Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders .....	25
2.3.2 Evaluasi Keterpenuhan Rencana Strategis dan Program Kerja .....	38
2.3.3 Evaluasi Keterpenuhan Indikator Mekanisme Automasi .....	42
2.3.4 Evaluasi Keterpenuhan Perjanjian Kinerja .....	50
2.3.5 Evaluasi Kecukupan Sumber Daya .....	64
2.4 Audit Internal Mutu .....	71
2.4.1 Pelaksanaan AIM Siklus 22 Tahun 2023 di FPIK .....	73
2.4.2 Hasil AIM Siklus 21 Tahun 2022 di FPIK .....	77
2.4.3 Audit Eksternal atau Akreditasi .....	83
2.4.4 Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers) .....	84
2.4.5 Ketidaksiesuaian dan Tindakan Perbaikan .....	86
2.4.6 Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu .....	91
2.4.7 Rekomendasi untuk Perbaikan .....	93
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	95

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Siklus Penjaminan Mutu Internal UB ..... 13

Gambar 2. Proses Bisnis FPI ..... 14

Gambar 3. Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan tanggal 2-3 Februari 2024 ..... 17

Gambar 4. Rapat Kerja FPIK tanggal 12-13 Juni 2024 ..... 18

Gambar 5. Evaluasi Kepuasan Pelanggan ..... 27

Gambar 6. Berkas kelengkapan untuk kegiatan AIM Siklus 22 Tahun 2023 ..... 72

Gambar 7. Kegiatan refreshing auditee dan auditor AIM Siklus 22 2023 FPIK UB ..... 73

Gambar 8. Kegiatan visistasi AIM siklus 22 Tahun 2023 tingkat fakultas ..... 74

Gambar 9. Partisipasi Auditee dan Auditor Internal AIM Siklus 22 Tahun 2023 di FPIK ..... 77

Gambar 10. Status Temuan Closed, Open, dan Considered Closed ..... 78

Gambar 11. Rata-rata Pemenuhan Persyaratan Tinjauan Manajemen (jumlah departemen = 3 unit) ..... 78

Gambar 12. Rata-rata Pemenuhan Persyaratan Tinjauan Manajemen (jumlah departemen = 3 unit) ..... 79

Gambar 13. Kegiatan visitasi AIM Siklus 22 Tahun 2023 tingkat ..... 79

Gambar 14. Status Temuan Closed, Open, dan Considered Closed ..... 80

Gambar 15. Rata-rata Pemenuhan Persyaratan Tinjauan Manajemen ..... 81

Gambar 16. Foto-foto Kegiatan AIM Tingkat Program Studi FPIK UB ..... 82

Gambar 17. Evaluasi dokumen akhir tindak lanjut rekomendasi dari lembaga akreditasi AQAS pada tanggal 8-9 Desember 2023 ..... 84

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Status Akreditasi Program Studi di FPIK UB, Malang .....	9
Tabel 2. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya .....	19
Tabel 3. Perubahan Eksternal Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan .....	21
Tabel 4. Perubahan Internal Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan .....	23
Tabel 5. Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan .....	26
Tabel 6. SKM PS Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan .....	26
Tabel 7. Keluhan Pelanggan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan .....	28
Tabel 8. Rekapitulasi Capaian Rencana Strategis per Desember 2023 .....	38
Tabel 9. Rekapitulasi Evaluasi Keterpenuhan Indikator Pemantauan dan Evaluasi Mutu .....	42
Tabel 10. Rekapitulasi Capaian Perjanjian Kinerja per <bulan> <tahun>> <data s.d. 4 Oktober 2024> .....	50
Tabel 11. Gap Analisis Kecukupan Sumberdaya .....	64
Tabel 12. Lingkup Audit Internal Mutu Tahun 2023 .....	71
Tabel 13. Jadwal pelaksanaan AIM Tahun 2022 di FPIK .....	72
Tabel 14. Distribusi Auditor dan auditee tingkat departemen dan program studi .....	75
Tabel 15. Temuan dan akar masalah pada level fakultas, departemen dan program studi .....	82
Tabel 16. Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa .....	84
Tabel 17. Rekapitulasi Ketidaksesuaian .....	86
Tabel 18. Rekomendasi Tinjauan Manajemen .....	93

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Sejarah dan Profil Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan**

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan sudah berdiri dari tanggal 28 Oktober 1962 dengan nama Perguruan Tinggi Jurusan Perikanan Laut oleh Yayasan Pendidikan Probolinggo. Selanjutnya, institusi ini berubah menjadi salah satu Jurusan pada Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan (FKHP) Universitas Brawijaya dengan Jurusan Perikanan Laut berada tetap di Probolinggo. Dalam perkembangan pengelolaannya Jurusan Perikanan Laut yang telah berubah menjadi Jurusan Perikanan dipindahkan ke Malang sejak tahun 1972. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0220/0/1973, sejak tanggal 1 Januari 1973, FKHP dirubah menjadi Fakultas Peternakan (FAPET) yang berdasarkan Surat Keputusan Rektor No. 51/SK/1977 memiliki dua jurusan yaitu : Peternakan dan Perikanan. Sejak tanggal 5 Juli 1977, Fakultas Peternakan diubah menjadi Fakultas Peternakan dan Perikanan. Perkembangan selanjutnya, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 27 tahun 1982 dan Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 59 tahun 1982 tentang Susunan Organisasi Universitas Brawijaya, maka Fakultas Peternakan dan Perikanan menjadi dua Fakultas, yaitu: Fakultas Peternakan dan Fakultas Perikanan.

Fakultas Perikanan memiliki satu jurusan yaitu Manajemen Sumberdaya Perikanan dengan terdiri dari tiga Program Studi yaitu Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan, Program Studi Pengolahan Hasil Perikanan, dan Program Studi Sosial Ekonomi Perikanan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 0174/0/1983 tentang Penataan Jurusan pada Fakultas di lingkungan Universitas/Institut Negeri dan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 118/Dikti/1984 tentang jenis dan jumlah Program Studi di setiap Jurusan pada Fakultas di lingkungan Universitas Brawijaya. Tahun 1996, terdapat dua Program Studi yang disahkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI yaitu Program Studi Budidaya Perairan (BP) dan Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP) sehingga secara total Fakultas Perikanan Universitas Brawijaya memiliki satu Jurusan dan 5 Program Studi.

Berdasarkan Surat Keputusan Departemen Pendidikan Nasional, Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 2534/D/T/2001 tanggal 2 Agustus 2001, Fakultas Perikanan memperoleh ijin untuk menyelenggarakan S2 Program Studi Budidaya Perairan. Selanjutnya, pada tanggal 2 Oktober 2006 terbentuk Jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.



226/D/O/2006, yang kemudian diikuti dengan keluarnya ijin pendirian Program Studi S1 Ilmu Kelautan yang pada tahun 2008 dengan SK ijin operasional No. 2953/D/T/2008. Dengan dibentuknya Jurusan PSPK dan Program Studi Ilmu Kelautan serta berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Malang No. 041/SK/2008, maka Fakultas Perikanan diubah menjadi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan. Pada tanggal 10 April 2008, Jurusan Sosial Ekonomi Perikanan dan Kelautan terbentuk berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 942/D/T/2008 tanggal 31 Maret 2008 dan Surat Keputusan Rektor Universitas Brawijaya No. 092/SK/2008.

Struktur organisasi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No. 20 Tahun 2022 adalah

- 1) Departemen : Manajemen Sumber Daya Perikanan dan Kelautan (MSPK)  
Program Studi :1) Manajemen Sumber Daya Perairan (MSP)  
2) Teknologi Hasil Perikanan (THP)  
3) Budidaya Perairan (BP)
- 2) Departemen : Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan dan Kelautan (PSPK)  
Program Studi :1) Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan (PSP)  
2) Ilmu Kelautan
- 3) Departemen : Sosial Ekonomi Perikanan dan Kelautan (SEPK)  
Program Studi :1) Agrobisnis Perikanan

Program Doktor Ilmu Perikanan dan Kelautan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya didirikan melalui surat ijin surat ijin Rektor Universitas Brawijaya tanggal 22 April 2008 nomor 1357/ J10/AK/2008 dan diperkuat Surat Dirjen Dikti Depdiknas nomor: 69/D/T/2009 tanggal 2 Januari 2009 tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi Baru Universitas Brawijaya. Pada tanggal 30 Oktober 2018 melalui Berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 944/KPT/1/2018 dibuka Program Studi di Luar Kampus Utama (PSDKU) yang diselenggarakan oleh Universitas Brawijaya di Kota Kediri yang terdiri dari Program Studi Akuakultur dan Program Studi Sosial Ekonomi Perikanan.

Status Akreditasi Program Studi S1, S2 dan S3 di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN) dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Status Akreditasi Program Studi di FPIK UB, Malang

No.	Nama Program Studi	Strata	Nilai Akreditasi	Surat Keputusan BAN PT
1.	Manajemen Sumber Daya Perairan (MSP)	S1	Akreditasi Unggul	<a href="#">10832/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/IX/2021</a>
2.	Teknologi Hasil Perikanan (THP)	S1	Akreditasi Unggul	<a href="#">1368/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/IV/2023</a>
3.	Agrobisnis Perikanan (AP)	S1	Akreditasi Unggul	<a href="#">916/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/III/2023</a>
4.	Budidaya Perairan (BP)	S1	Akreditasi Unggul	<a href="#">6523/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/IX/2022</a>
5.	Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan (PSP)	S1	Akreditasi Unggul	<a href="#">928/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/III/2023</a>
6.	Ilmu Kelautan (IK)	S1	Akreditasi Unggul	<a href="#">1963/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/IV/2023</a>
7.	Budidaya Perairan	S2	Akreditasi Unggul	<a href="#">1367/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/M/IV/2023</a>
8.	Ilmu Perikanan dan Kelautan	S3	Akreditasi Unggul	<a href="#">2910/SK/BAN-PT/Ak/D/VII/2023</a>
9.	Sosial Ekonomi Perikanan (PSDKU)	S1	Akreditasi Baik	<a href="#">10819/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/IX/2021</a>
10	Akuakultur (PSDKU)	S1	Akreditasi Baik	<a href="#">10931/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2021</a>

Dalam rangka menuju internasionalisasi sebagaimana tercantum dalam visi FPIK, maka 6 PS (Manajemen Sumber Daya Perairan, Teknologi Hasil Perikanan, Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan, Agrobisnis Perikanan, Ilmu Kelautan dan S2 Budidaya Perairan mengajukan akreditasi Internatinal AQAS pada tahun 2022 dan mendapatkan hasil conditional untuk ditindaklanjuti hingga akhir 2023. Program Studi S1 Budidaya Perikanan memperoleh akreditasi internasional AUN-QA dan dan mendapatkan Sertifikat AUN-QA nomor: AP521UBFEB20 yang berlaku mulai 12 Maret 2020 – 11 Maret 2025. Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya dipimpin oleh seorang Dekan dengan tiga orang Wakil Dekan, yaitu: Wakil Dekan I (Bidang Akademik), Wakil Dekan II (Bidang Umum dan Keuangan), dan Wakil Dekan III (Bidang Kemahasiswaan). Dekan-Dekan yang pernah memimpin Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan adalah:

1. Ir. Lidwina Sutini (1983-1986)
2. Ir. H.M Roedhi HM, MS (1986-1992)
3. Ir. H. Sahri Muhammad, MS (1992-1998)
4. Ir. Murrahman, MS (1998-2005)
5. Ir. Sukoso, M.Sc., Ph.D. (2005-2009)
6. Prof. Dr. Ir. Eddy Suprayitno, M.S. (2009-2013)
7. Prof. Dr. Ir. Diana Arfiati, M.S. (2013-2017)
8. Prof. Dr. Ir. Happy Nursyam, M.S. (2017-2021)
9. Prof. Dr. Ir. Maftuch, M.Si. (2021 – sekarang)

### **Visi**

Visi FPIK UB adalah menjadi lembaga pendidikan tinggi unggul yang berstandar internasional dengan menerapkan *fisheries and marine entrepreneurial strategy* dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses penyelarasan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

### **Misi**

- a. Menyelenggarakan proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis *entrepreneurship* agar menghasilkan lulusan yang berkemampuan akademik, berstandar internasional, dan berkepribadian dalam perkembangan IPTEK di bidang perikanan dan kelautan.
- b. Melakukan pengembangan IPTEK di bidang perikanan dan kelautan dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya perikanan yang produktif dan berwawasan lingkungan yang berkelanjutan.
- c. Mengimplementasikan IPTEK di bidang perikanan dan kelautan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.

Tujuan Pendidikan di FPIK UB adalah:

- a. Menyelenggarakan pendidikan menuju standar internasional pada program studi S1, S2 dan S3 untuk menjawab permasalahan riil pembangunan di bidang perikanan dan kelautan serta perkembangan ilmu perikanan dan ilmu kelautan.
- b. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang perikanan dan kelautan yang

- berdaya saing tingkat nasional, regional, dan global.
- c. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa *entrepreneurship*, berwawasan lingkungan, dan mampu bersaing di tingkat internasional.
  - d. Mempunyai kemampuan dalam pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan konsep pemecahan masalah.
  - e. Mempublikasi hasil-hasil penelitian pengembangan IPTEK di bidang perikanan dan kelautan yang bermanfaat bagi masyarakat, bangsa, dan negara.
  - f. Membangun jejaring dan kerjasama sinergis dengan pemangku kepentingan eksternal dalam rangka peningkatan mutu pendidikan.

Laboratorium Hidrobiologi terdiri dari 3 divisi yaitu Lingkungan dan Bioteknologi Perairan, Biota Perairan, dan Sumberdaya Ikan. Laboratorium Budidaya Ikan terdiri dari 2 divisi yaitu Reproduksi Ikan, dan Penyakit & Kesehatan Ikan. Laboratorium Teknologi Hasil Perikanan terdiri dari 3 divisi yaitu Perekayasaan Hasil Perikanan, Nutrisi Ikan, dan Keamanan Hasil Perikanan. Lima Laboratorium lainnya yaitu Eksploitasi Sumber Daya Perikanan dan Kelautan, Eksplorasi Sumber Daya Perikanan dan Kelautan, Sosial Ekonomi Perikanan, Laboratorium Multimedia dan Laboratorium Bersama. Ketua Laboratorium di FPIK adalah sebagai berikut.

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. Hidrobiologi                                   | : Dr. Ir. Supriatna, M.Si.            |
| 2. Budidaya Ikan                                  | : Dr. Yunita Maimunah, M.Sc           |
| 3. Ilmu Teknologi Hasil Perikanan                 | : Dr. Ir. Yahya, MP.                  |
| 4. Eksploitasi Sumber Daya Perikanan dan Kelautan | : Eko Sulkhani Yulianto, S.Pi., M.Si. |
| 5. Eksplorasi Sumber Daya Perikanan dan Kelautan  | : Muhammad Arif As'adi, S.Kel., M.Sc. |
| 6. Sosial Ekonomi Perikanan                       | : Prof. Dr. Ir. Pudji Purwanti, MP.   |
| 7. Perikanan Air Payau dan Laut, Probolinggo      | : Prof. Dr. Ir. Muhammad Musa, MS     |
| 8. Perikanan Air Tawar, Sumberpasir               | : Dr. Ir. Abd. Rahem Faqih, M.Si.     |
| 9. <i>Marine Station</i> , Sendangbiru            | : M. Arif Zainul Fuad, S.Kel., M.Sc.  |

Fakultas Perikanan dan Kelautan juga memiliki 3 (tiga) fasilitas Laboratorium lapang penunjang pendidikan yang meliputi:

- 1) Perikanan Air Payau dan Laut, berupa tambak seluas 48.565m<sup>2</sup> dilengkapi dengan laboratorium, perkantoran, dan penginapan seluas 3.000 m<sup>2</sup> yang terletak di Kota Probolinggo.
- 2) Perikanan Air Tawar berupa kolam percobaan (kolam tanah dan kolam beton) seluas 4.275

m<sup>2</sup> dilengkapi dengan laboratorium, perkantoran, workshop dan penginapan terletak di desa Sumberpasir, Kecamatan Pakis, Kabupaten Malang.

- 3) *Marine Station* seluas 996 m<sup>2</sup> terletak di Desa Sendangbiru, Kecamatan Sumbermanjing Wetan, Kabupaten Malang.

Mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) FPIK UB, maka sasaran strategis FPIK UB mendukung visi, misi dan sasaran pembangunan UB ke depan. FPIK UB memahami bahwa visi, misi dan sasaran pembangunan UB dirancang melalui proses yang memperhatikan segala aspek internal, kondisi eksternal dan prediksi perkembangan global. Namun FPIK UB memandang perlu untuk membuat penyesuaian visi, misi dan sasaran pembangunan sesuai dengan kondisi internal FPIK UB dan tantangan eksternal dalam bidang perikanan dan ilmu kelautan, yakni menjadi Fakultas yang unggul berkelas internasional (*world class*) dan bermanfaat bagi pembangunan perikanan dan kelautan (*fisheries and marine development*).

## **1.2 Komitmen Penjaminan Mutu di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan**

FPIK UB menjalankan tri dharma Perguruan Tinggi yaitu pengembangan pendidikan, pelaksanaan penelitian dan pengembangan pengabdian masyarakat. Selain itu, dalam menjalani tri dharma juga melakukan pelaksanaan administrasi dan manajemen terkait tri dharma PT. Dalam pelaksanaannya, proses tersebut harus dijalankan dan memenuhi skema penjaminan mutu. Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan dalam menjalankan tri dharma mengacu kepada skema penjaminan mutu Universitas Brawijaya yang terdiri dari sistem penjaminan mutu internal (SPMI) UB dan sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) seperti BAN-PT/LAM, Lembaga Akreditasi/Sertifikasi Internasional, dan Lembaga lainnya sehingga nantinya diharapkan menjadi budaya mutu. Secara internal, manual sistem penjaminan mutu yang dijalankan FPIK mengacu kepada Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 78 Tahun 2022. Untuk menjalankan siklus penjaminan mutu berikut tahapannya

1. Menyusun organisasi penjaminan mutu (O)
2. Menyusun sistem penjaminan mutu (S)
3. Sistem dijalankan (D)
4. Melakukan Audit Internal Mutu (A)
5. Tindak Lanjut (T)

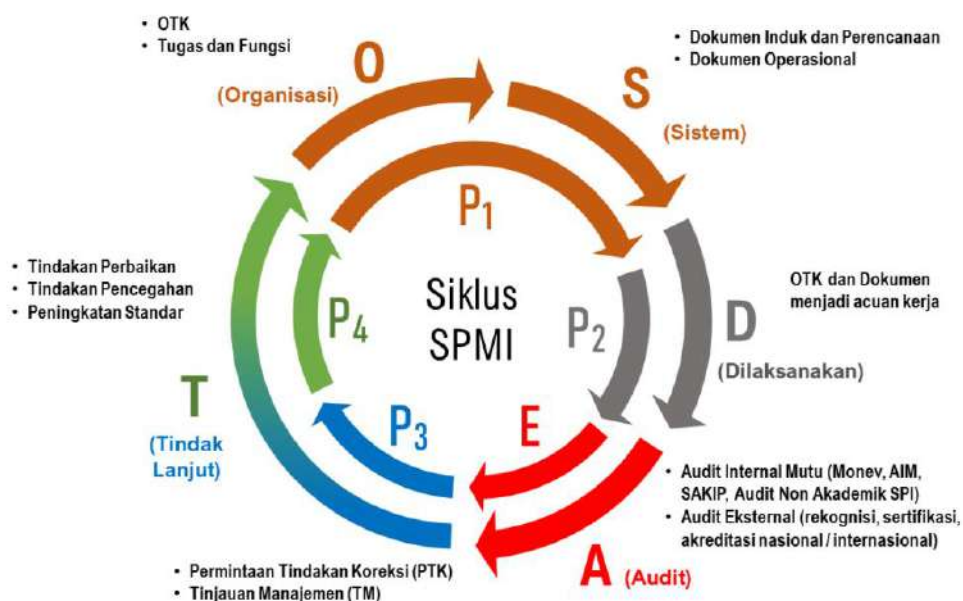
FPIK UB berkomitmen menjalankan siklus penjaminan mutu (OSDAT) untuk menjamin kualitas pelaksanaan tri dharma. Hal ini tertuang dengan adanya organisasi penjaminan mutu di tingkat Fakultas (Gugus Jaminan Mutu) dan di tingkat departemen (Unit Penjaminan Mutu). Untuk membangun tim mutu pendidikan setiap PS. FPIK memiliki tim kurikulum yang akan

melakukan tinjauan dan evaluasi berkala terkait kurikulum. FPIK UB juga melengkapi dokumen mutu seperti Manual Mutu, Rencana Strategis yang memuat visi, misi dan tujuan FPIK, serta SOP layanan di bawah unit FPIK yang bisa diakses melalui <https://fpik.ub.ac.id/sop/>. Selanjutnya, komitmen FPIK dalam penjaminan mutu juga tertuang dalam pelaksanaan Audit Internal Mutu yang telah mencapai Siklus 22. Hasil audit selanjutnya akan ditindak lanjut melalui salah satunya Rapat Tinjauan Manajemen yang dilakukan di tingkat Fakultas, Departemen dan Program Studi di lingkup FPIK. Proses pengelolaan penjaminan mutu dikelola oleh Wakil Dekan Bidang Akademik sebagai manager representatif dan GJM FPIK UB.

### 1.3 Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

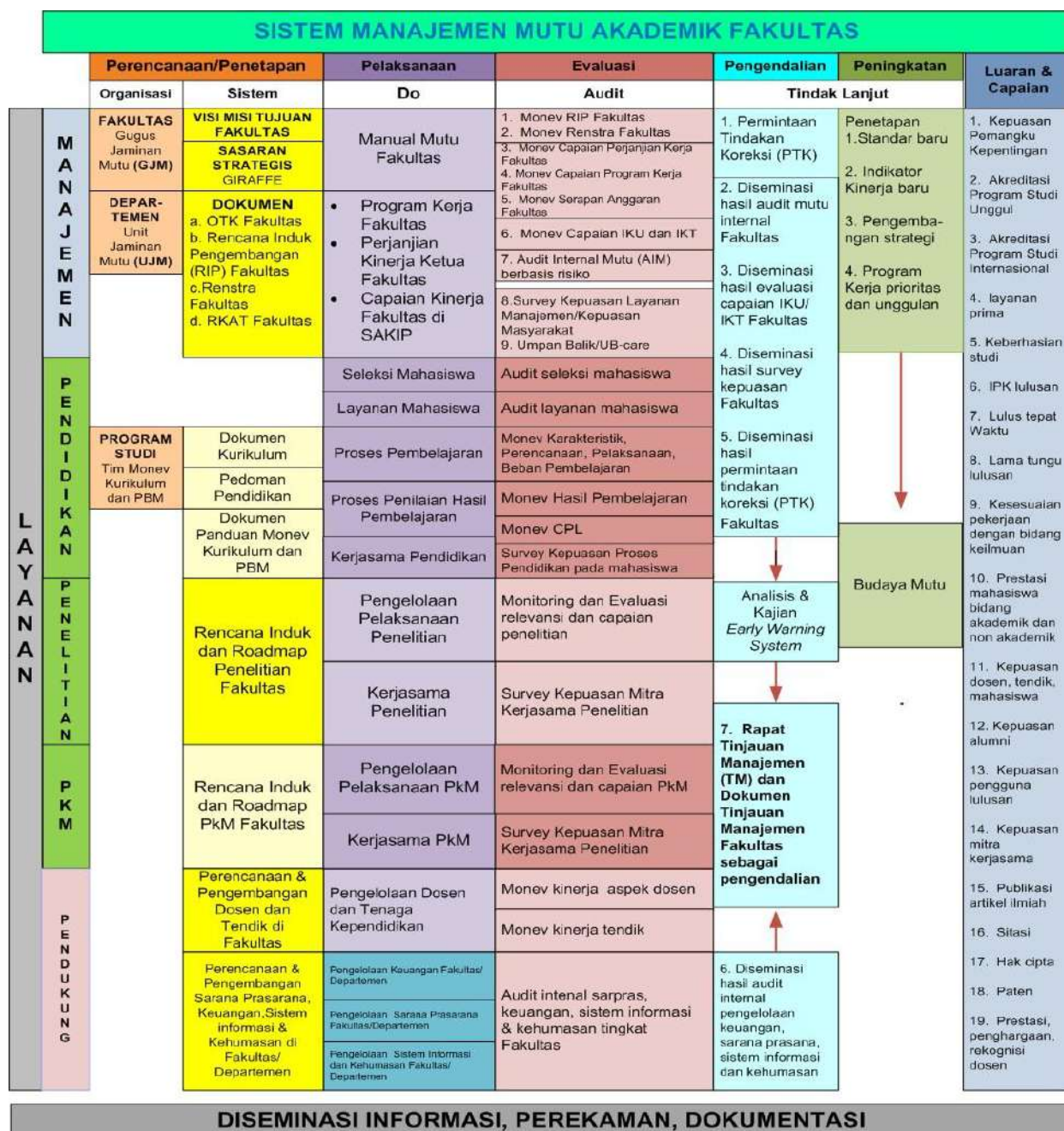
Proses bisnis penjaminan mutu di FPIK UB merupakan siklus yang berkesinambungan dan terintegrasi dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UB (Gambar 1). Siklus penjaminan mutu ini disingkat dengan OSDAT yang merupakan singkatan dari Organisasi, Sistem, Dijalankan, Audit, dan Tindak Lanjut. Langkah-langkah penjaminan mutu tersebut adalah:

- Menyusun Organisasi penjaminan mutu (O)
- Menyusun Sistem (kebijakan, system dokumen (standar mutu, manual mutu, manual prosedur, dsb) (S)
- Sistem Dijalankan (sosialisasi dan menjadi acuan kerja) (D)
- Melakukan Audit Internal Mutu (AIM) dalam satu siklus penjaminan mutu (A)
- Tindak lanjut (T)



Gambar 1. Siklus Penjaminan Mutu Internal UB

Proses bisnis di FPIK UB terdiri dari layanan manajemen, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan layanan pendukung. Sistem Penjaminan Mutu terdiri dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (Pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan) dan Peningkatan standar Dikti atau yang dikenal dengan PPEPP. Sistem ini sebenarnya sama dengan sistem penjaminan mutu OSDAT dimana proses dari organisasi, sistem penjaminan mutu, melaksanakan, evaluasi dan tindak lanjut. Secara ideal, proses bisnis penjaminan mutu di FPIK UB mengikuti Gambar 2.



DISEMINASI INFORMASI, PEREKAMAN, DOKUMENTASI

Gambar 2. Proses Bisnis FPI

#### 1.4 Lingkup Tinjauan Manajemen

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan kegiatan untuk meninjau hasil implementasi sistem penjaminan mutu internal di unit kerja baik tingkat universitas, fakultas, departemen, dan program studi yang dilakukan secara rutin sebagai bagian upaya peningkatan kualitas mutu berkelanjutan (Continuous Quality Improvement) dalam menciptakan budaya mutu. Rapat Tinjauan Manajemen merupakan langkah lanjut dari hasil Audit Internal Mutu (AIM) dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dalam merumuskan prioritas tindakan perbaikan.

Mengacu sistem manajemen SNI ISO 9001:2015, ISO 21001:2018, dan ISO 21001:2018 Educational organization management systems (EOMS), maka Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

- 1 Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya.
- 2 Perubahan pada lingkungan eksternal dan internal organisasi yang relevan dengan sistem manajemen.
- 3 Kinerja dan efektivitas sistem manajemen, meliputi:
  - 3.1. Kepuasan pelanggan dan umpan balik stakeholders.
  - 3.2. Evaluasi capaian Keterpenuhan Rencana Strategis dan Program Kerja.
  - 3.3. Ecapaian Keterpenuhan Indikator Mekanisme Automasi
  - 3.4. Evaluasi Keterpenuhan Perjanjian Kinerja
  - 3.5. Evaluasi Kecukupan Sumber Daya
  - 3.6. Audit Internal Mutu
  - 3.7. Audit Eksternal dan Akreditasi (jika ada)
  - 3.8. Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers)
  - 3.9. Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan
- 4 Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
- 5 Rekomendasi untuk perbaikan.



### 1.5 Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen

Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen per periode September 2023- Agustus 2024 dilakukan dalam dua kali pertemuan. Pada tanggal 2-3 Februari 2024 di Hotel Aston Batu dilakukan Rapat Kerja FPIK UB berupa kegiatan penyusunan kalender kerja prioritas berdasarkan IKU dan Inovasi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan UB tahun anggaran 2024. Rapat ini dipimpin oleh Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan UB, Prof Maftuch dan dihadiri oleh 65 orang yang terdiri dari Wakil Dekan, Kepala dan Sekretaris Departemen, Kepala dan Sekretaris Program Studi, Ketua Unit, Gugus Jaminan Mutu, Unit Jaminan Mutu, Kepala Laboratorium, Staf Ahli Dekan dan Wakil Dekan, dan Tenaga Kependidikan di FPIK. Berkenaan dengan akan berakhirnya Tahun Anggaran 2023, maka pimpinan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya merasa perlu untuk mendata pencapaian kinerja merangkum target yang telah dicapai di tahun 2023 dan sekaligus merencanakan program kerja Tahun 2024. Dalam rapat ini unit FPIK diminta untuk mempresentasikan capaian bidang, kemudian diikuti oleh diskusi dan evaluasi. Dalam rapat ini juga dilakukan penyusunan program kerja prioritas 2024.





Gambar 3. Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan tanggal 2-3 Februari 2024

*Selanjutnya, rapat tinjauan manajemen dilakukan dalam bentuk kegiatan penyusunan kalender kerja berdasarkan IKU dan inovasi Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan tahun anggaran 2024. Rapat ini diadakan pada tanggal 12-13 Juni 2024 di Surabaya. Peserta kegiatan ini adalah mencakup Dekan, Wakil Dekan, Ketua Departemen, Sekretaris Departemen, Ketua Program Studi, Staf Ahli Wakil Dekan, dan Ketua Unit serta Kabag. Tata Usaha dan Kasubbag, serta beberapa operator yang ada di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya. Adapun dasar pelaksanaan kegiatan bersumber pada Target Capaian Kinerja sesuai kontrak antara Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya dengan Rektor Universitas Brawijaya. Kegiatan berupa presentasi dari setiap unit kerja tentang kalender kerja prioritas, dan evaluasi ketercapaian IKU pada periode Januari-Juni 2024. Kegiatan dilanjutkan dengan penyampaian hasil dan evaluasi pra-raker di bidang akademik, bidang umum, keuangan dan sumber daya dan bidang kemahasiswaan, alumni dan kewirausahaan mahasiswa. Dokumentasi rapat disajikan pada Gambar berikut.*



Gambar 4. Rapat Kerja FPIK tanggal 12-13 Juni 2024

## BAB II

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil tinjauan manajemen manajemen (TM) tahun 2024 untuk Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) Universitas Brawijaya (UB) bahasan tinjauan manajemen (lihat Bab I)

#### 2.1 Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Kegiatan Audit Internal Mutu (AIM) UB terus mendorong FPIK untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan untuk mencapai visi, misi dan tujuannya. Proses Tinjauan Manajemen juga diharapkan dapat berlanjut dan berkesinambungan setiap tahunnya sehingga dapat memantau proses kegiatan akademik secara periodik. Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan perlu menata kembali proses bisnis yang ada sehingga dapat berjalan lebih baik lagi dengan sistem yang terstruktur untuk pelaksanaannya, mudah diakses oleh seluruh civitas akademika, dan terekam datanya untuk proses evaluasi. pendataan. Beberapa rekomendasi perbaikan dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun Sebelumnya	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
1	Meningkatkan Kerjasama dengan PTN akademik berperingkat QS 100	SDM	Mensosialisasi kan dan menarget setiap PS di FPIK untuk mengikuti skema DOKAR/WCU sehingga diharapkan cakupan keterlibatan dosen dalam meningkatkan kerjasama bisa lebih luas	Tidak ada kendala	Melakukan update data
2	Peningkatan jumlah mahasiswa inbound dan outbound	Mahasiswa	Mensosialisasi kan program mahasiswa inbound dan outbound serta	Jumlah belum memenuhi target	Melakukan update untuk memenuhi target

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun Sebelumnya	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
			memfasilitasi mahasiswa berupa pendanaan		
3	Pemenuhan data Biaya Operasional pendidikan	Keuangan, Sarana dan prasarana	Melakukan revisi dan update data	Data pendanaan per PS masih dibawah standar	Melakukan update data
4	Peningkatan jumlah alumni dalam pengisian tracer study	Tracer study	Jumlah alumni telah ditingkatkan dengan mewajibkan pengisian tracer study saat mengurus administrasi kelulusan	Tidaj ada kendala	Melakukan update setiap semester
5	Evaluasi untuk perbaikan layanan Peningkatan jumlah responden IKM	Layanan (IKM, UB-Care)	Sudah dibuat mekanisme barcode baru untuk pengisian dan dilakukan evaluasi per triwulan	Data IKM tidak bisa keluar per unit	Meneruskan sistem IKM terbaru dan melakukan monitoring dan evaluasi

## 2.2 Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi

Perubahan, baik itu dari lingkungan eksternal maupun internal organisasi, merupakan hal yang tak terhindarkan. Perubahan ini dapat memicu adaptasi dalam sistem manajemen, proses, dan program yang ada. Khususnya dalam konteks fakultas perubahan dapat berdampak signifikan pada kinerja dan pencapaian tujuan. Pembangunan Zona Integritas mendasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 sebagai perubahan dari Permenpan RB Nomor 52 tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM). FPIK UB mendeklarasikan Pembangunan Zona Integritas. Kegiatan deklarasi ini dilaksanakan pada tanggal 5 Oktober 2023 bertempat di ruang

exhibition FPIK UB dengan menghadirkan berbagai stakeholder yang terdiri dari pimpinan Fakultas, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa. Melalui Deklarasi Zona Integritas FPIK berkomitmen penuh untuk terus meningkatkan pelayanan diseluruh unit demi terciptanya WBK dan WBBM. Oleh karenanya, seluruh stakeholder diharapkan dapat berpartisipasi aktif dalam mewujudkan Pembangunan Zona Integritas di lingkungan FPIK UB.

Sebagai contoh kondisi sebelum dilaksanakan pambangunan zona integritas, pengadaan konsumsi ujian dilakukan oleh Mahasiswa. Hal ini, dapat memicu kecemburuan sosial karena konsumsi yang tidak seragam dan berpotensi menimbulkan konflik kepentingan terkait dengan nilai dan kelulusan. Perubahan yang terjadi setelah pemberlakuan peraturan, telah disusun SOP tentang Ujian Tugas Akhir dan SOP pengadaan konsumsi ujian oleh Fakultas, sehingga hal ini bisa meminimalisir kecemburuan sosial dan potensi konflik kepentingan.

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi akan membawa perubahan signifikan bagi FPIK. Baik secara internal maupun eksternal, Secara internal, FPIK perlu menyesuaikan sistem dan prosedur, meningkatkan kompetensi pegawai, serta mengevaluasi kinerja secara lebih ketat. Sementara itu, secara eksternal, departemen akan lebih sering berinteraksi dengan berbagai stakeholder, meningkatkan akuntabilitas, dan didorong untuk terus berinovasi. Intinya, peraturan ini akan mendorong Departemen MSPK untuk lebih fokus pada peningkatan kualitas pendidikan tinggi dan memenuhi standar mutu yang telah ditetapkan. Perubahan kondisi di FPIK terkait dengan peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tersebut adalah dengan melakukan rekonstruksi kurikulum sesuai Standar Mutu Pendidikan Tinggi yang mulai diberlakukan semester ganjil 2024-2025 untuk program S2 dan S3, sedangkan pada program studi S1 masih berlangsung dan direncanakan selesai pada Desember 2024.

### 2.2.1 Perubahan Eksternal Organisasi

Tabel 3. Perubahan Eksternal Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

No	Aspek	Perubahan	Peluang	Tantangan	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan	Pembangunan Zona Integritas berdasarkan pada	-pelayanan publik menjadi lebih transparan,	Pembangunan ZI membutuhkan sumber	Perubahan yang terjadi dalam	-Dibutuhkan sistem pengawasan yang efektif

No	Aspek	Perubahan	Peluang	Tantangan	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
		Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 sebagai perubahan dari Permenpan RB Nomor 52 tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM)	akuntabel, dan efisien.	daya yang cukup, baik dalam bentuk anggaran maupun sumber daya manusia. -tidak semua pegawai akan menerima perubahan yang terjadi, sehingga perlu adanya komunikasi yang efektif untuk mengatasi resistensi.	pembangunan ZI dapat memicu konflik internal di antara pegawai.	untuk mencegah terjadinya penyimpangan dengan melibatkan seluruh stakeholder baik internal maupun eksternal -melakukan evaluasi secara berkala untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan ZI dan melakukan perbaikan jika diperlukan
2	Struktur Organisasi	-	-	-	-	-
3	Pemangku Kepentingan Eksternal (Pemerintah, Organisasi Profesi, Pengguna Lulusan)	Perubahan Standar Mutu Pendidikan Tinggi berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2023 Tentang Penjaminan	Fokus pada penjaminan mutu akan mendorong peningkatan kualitas lulusan, sehingga lebih siap menghadapi dunia kerja. - Penjaminan mutu mendorong adanya	Implementasi Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 membutuhkan perubahan budaya kerja yang signifikan di dalam fakultas	Penurunan minat mahasiswa untuk memilih program studi di departemen apabila kualitas pendidikan tidak terjamin	Pemanfaatan teknologi informasi untuk Menggunakan teknologi informasi untuk mempermudah pengelolaan data dan proses penjaminan mutu.

No	Aspek	Perubahan	Peluang	Tantangan	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
		Mutu Pendidikan Tinggi	budaya inovasi dan perbaikan berkelanjutan dalam proses pembelajaran dan penelitian			-melakukan komunikasi efektif dengan stakeholder dan melakukan evaluasi secara berkala
4	Kebutuhan Konsumen dan Pasar					

### 2.2.2 Perubahan Internal Organisasi

FPIK UB secara internal mengalami perubahan pada aspek sumberdaya manusia. Hingga Agustus 2024, telah terjadi pergantian Kasubag dan penambahan jumlah dosen melalui rekrutmen CPNS, membawa konsekuensi yang kompleks (Tabel 4). Terdapat pergantian KPS Agrobisnis Perikanan dari Dr. Zainal Abidin ke Dr. Candra Adi Intyas. Selain itu, terdapat perubahan KPS S1 Sosial Ekonomi Perikanan Kampus Kediri dari Prof. Nuddin Harahap (Alm) menjadi Dr. Zainal Abidin. Perubahan internal juga terjadi di sekretaris departemen Sosial Ekonomi Perikanan dan Kelautan dari Erlinda Handayani, M.Si ke Dr. Tiwi Nurjannati Utami.

Tabel 4. Perubahan Internal Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

No	Aspek	Perubahan	Peluang	Tantangan	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan	-	-	-	-	-
2	Struktur Organisasi	Pergantian Kasubag di lingkup Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan	Dapat menggangu alur komunikasi dan koordinasi antar bagian,	-terdapat potensi muncul ide-ide inovatif yang dapat meningkatkan efisiensi kerja	Ada kemungkinan muncul resistensi terhadap kepemimpinan baru.	- membuka ruang komunikasi yang terbuka antara Kasubag baru dengan



No	Aspek	Perubahan	Peluang	Tantangan	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
			terutama pada awal masa transisi. Hal ini dapat membuat kelancaran proses kerja	- dapat mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan menerapkan sistem kerja yang lebih efektif		staf, - Menyusun rencana transisi yang jelas, bagi Kasubag baru, transfer pengetahuan, dan penyesuaian ekspektasi.
3	Mahasiswa (Input)					
4	Sumberdaya Manusia (dosen, tendik)	Penambahan jumlah Dosen PNS di Departemen MSPK  <i>Perubahan struktur organisasi di PS AP, Departemen SEPK dan PS SEP Kampus Kediri</i>	Penambahan jumlah dosen PNS akan meningkatkan beban anggaran institusi	Jumlah dosen yang lebih banyak akan berdampak pada rasio dosen terhadap mahasiswa dapat menjadi lebih ideal. Hal ini memungkinkan pengajaran yang lebih individual, bimbingan yang lebih intensif, dan kualitas pembelajaran yang lebih baik	-Perlu dirancang program pengembangan karier yang jelas bagi dosen PNS -Perlu penyesuaian beban kerja Dosen PNS secara optimal	-Sebelum menambah jumlah dosen PNS, perlu dilakukan perencanaan yang matang terkait dengan kebutuhan, anggaran, dan sumber daya yang tersedia. -Perlu dikembangkan sistem pengelolaan kinerja yang

No	Aspek	Perubahan	Peluang	Tantangan	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
						efektif untuk memantau kinerja dosen PNS dan Memberikan penghargaan yang sesuai.
5	Sarana, prasarana, dan sistem informasi	-	-	-	-	-

### 2.3 Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen

Kinerja dan efektifitas sistem manajemen dipantau dan dievaluasi dalam beberapa aspek berikut.

#### 2.3.1 Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders

Umpan balik pelanggan merupakan informasi berharga yang menjadi landasan bagi departemen untuk meningkatkan kualitas layanan. Secara umum, umpan balik ini diperoleh dari dua jenis masukan utama, yaitu evaluasi kepuasan pelanggan dan keluhan yang diterima. Evaluasi kepuasan pelanggan memberikan gambaran umum tentang tingkat kepuasan terhadap layanan yang diberikan, sedangkan keluhan memberikan informasi spesifik tentang area yang perlu diperbaiki. Kedua jenis masukan ini saling melengkapi dan menjadi acuan bagi departemen dalam mengembangkan strategi perbaikan berkelanjutan. Evaluasi kepuasan terhadap layanan di FPIK UB dilakukan dengan menyediakan scan barcode sehingga setiap mahasiswa yang meminta layanan dapat diminta untuk memberikan penilaian layanan. Adapun komponen layanan yang dinilai terdiri dari 9 komponen, yaitu:

1. Kesesuaian persyaratan
2. Prosedur layanan
3. Waktu Layanan
4. Kewajaran biaya/tarif dalam layanan (jika ada biaya layanan)
5. Kesesuaian produk layanan

6. Kompetensi petugas memberikan pelayanan
7. Perilaku atau sikap petugas
8. Kualitas sarana dan prasarana
9. Penanganan aduan, saran, dan masukan

Secara keseluruhan, terdapat 2097 responden yang telah mengisi memberikan pelayanan terhadap FPIK sejak awal tahun 2024 (TW1 - TW3) dan setelah dilakukan perhitungan nilai IKM yang didapatkan adalah 3,88 dan dikonversi setara dengan 90,5 dan mendapatkan nilai A (mengacu pada Tabel 5). Secara rinci, nilai untuk masing-masing komponen pelayanan disajikan dalam Gambar 5. Nilai yang didapat ini mengindikasikan bahwa secara umum pelanggan sangat puas dengan layanan yang diberikan oleh Departemen PSPK. Tingkat kepuasan yang tinggi ini mencerminkan keberhasilan departemen dalam memenuhi harapan dan kebutuhan pelanggan, serta menunjukkan efektivitas sistem penjaminan mutu yang dijalankan.

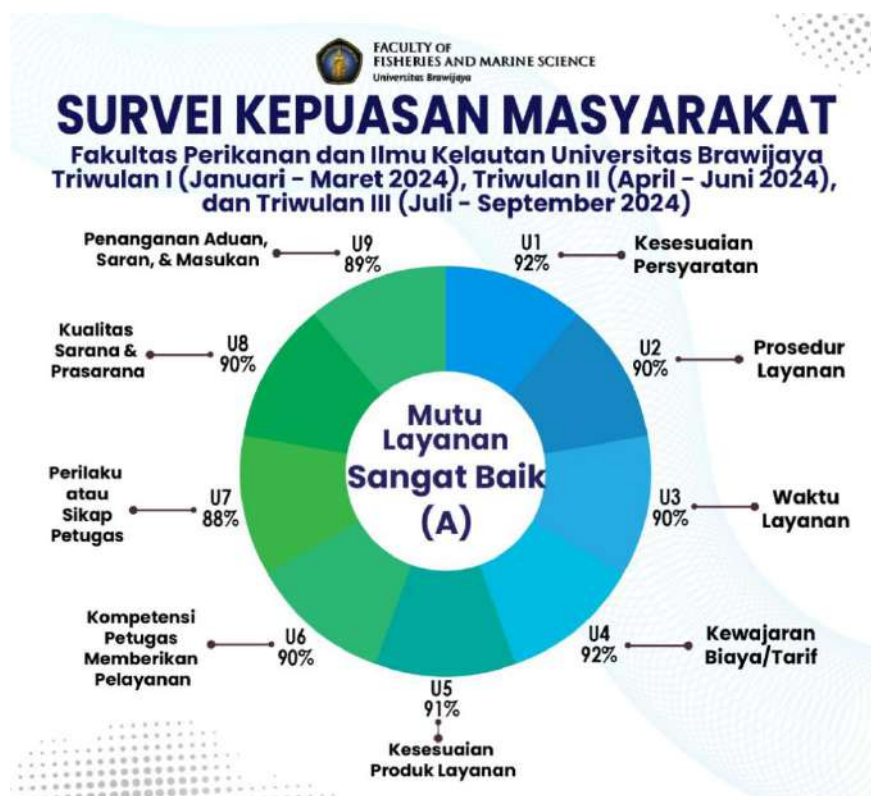
Tabel 5. Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval (Ni)	Nilai Interval Konversi (Nik)	Mutu Pelayanan (X)	Kinerja Unit Pelayanan (Y)
1	1,00 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 - 3,064	65,00 - 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 - 3,532	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3, 5324 - 4,00	88,31 - 100,00	A	Sangat baik

Tabel 6. SKM PS Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan

No	Unsur Layanan	Nilai Survey Per Unsur	Mutu Layanan
1	Kesesuaian persyaratan pelayanan	3.68	A
2	Kemudahan prosedur pelayanan	3.6	A
3	Ketepatan waktu pelaksanaan layanan	3.68	A
4	Kewajaran biaya/tarif layanan	3.68	A
5	Kesesuaian produk layanan	3.64	A

6	Kompetensi petugas memberikan layanan	3.60	A
7	Perilaku petugas dalam pelayanan	3.52	B
8	Kualitas sarana dan prasarana	3.60	A
9	Penanganan aduan, saran, dan masukan	3.56	A
Nilai IKM		<b>3.62</b>	
<p>Nilai Indeks kepuasan adalah = 3,62          Nilai IKM setelah dikonversi (<math>3,62 \times 25</math>) = 90,5          Mutu Pelayanan = <b>90,5</b>          Kinerja Unit Pelayanan = <b>A (Sangat Baik)</b></p>			



Gambar 5. Evaluasi Kepuasan Pelanggan

Selain penyampaian keluhan melalui sistem yang telah ditetapkan oleh UB (UB Care), FPIK secara spesifik telah mengeluarkan pemberitahuan terkait penerimaan keluhan di, Pemberitahuan tersebut telah diumumkan melalui sosial media masing-masing prodi dan juga dicetak dalam bentuk poster dan ditempelkan di beberapa lokasi strategis

agar seluruh civitas akademika departemen paham adanya mekanisme penyampaian keluhan di tingkat Fakultas.

Tabel 7. Keluhan Pelanggan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindaklanjut (atau rencana)	Status Akhir
1.	Pelayanan Akademik (UTS dan UAS)	Assalamualaikum Wr Wb. Selamat Pagi Yth. Kepada Pelayanan Akademik Bidang Kemahasiswaan Sebelumnya saya selaku mahasiswa dari prodi THP ingin mengajukan aspirasi mengenai sistem pembelajaran akademik pada saat ujian baik itu uas ataupun uts dan ujian lainnya bahwasanya saya ingin agar sistem yang digunakan tidak hanya menggunakan google form melainkan suatu aplikasi khusus yang dirancang seperti safe exam browser agar kedepanya semua mahasiswa mendapatkan pure nilai murni tanpa adanya indikasi untuk dapat membuka aplikasi lainnya. Kedepanya saya sangat berharap agar civitas akademik dapat mengaplikasikan mengenai sistem ini karena saya merasakan apabila saya mengerjakan dengan belajar akan jauh tetap lebih rendah karena sistem	Pelaksanaan UTS dan UAS akan diperbaiki bertahap menggunakan sistem yang lebih baik	Closed

		<p>pengujiannya menggunakan google form mahasiswa dapat mengakses berbagai aplikasi diluar sehingga saya menganggap apabila setiap keluar indeks nilai semester tidak semua pure nilai murni semoga dengan ini saya harap civitas akademik dapat mangkaji ulang Wassalamualaikum Wr Wb</p>		
2.	Pelayanan Akademik (Praktikum)	<p>Assalamualaikum Wr. Wb. Saya Muh. Thoriq Ferdiansyah mahasiswa MSP FPIK UB 2020, izin melaporkan dan meminta solusi terkait pemotongan honor asisten praktikum secara sepihak yang dilakukan oleh Dosen PJMK mata kuliah Pemetaan, Konservasi Sumberdaya Perairan, dan Pengelolaan Pesisir Terpadu Semester Ganjil 2023/2024. Saya mewakili 6 dari 8 asisten praktikum (MARS) melaporkan keberatan atas tindakan yang telah dilakukan oleh Dosen PJMK. Dalam semester ganjil tahun ajaran 2023/2024, MARS (asisten praktikum) menjadi asisten praktikum untuk 3 mata kuliah yaitu Pemetaan, Konservasi Sumberdaya</p>	<p>Pelaksanaan praktikum MK Pemetaan, Konservasi Sumber Daya dan Pengelolaan Pesisir Terpadu, adalah tanggung jawab PJMK. Akan tetapi apabila dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan sebagaimana mestinya, maka akan dilakukan evaluasi dan perbaikan oleh pimpinan</p>	Closed

		<p>Perairan, dan Pengelolaan Pesisir Terpadu. Untuk setiap mata kuliah, asisten mendapatkan honor sebesar Rp 1.600.000,-, jadi total honor MARS untuk 3 mata kuliah sebesar Rp 4.800.000,-. Anggota MARS ada 8 orang, jadi honor yang seharusnya dibayarkan adalah Rp 600.000,- per orang (bisa dilihat dalam bukti yang saya lampirkan). Berdasarkan penjelasan dari Asisten Dosen PJMK melalui chat whatsapp menjelaskan bahwa honor asisten MARS adalah Rp 450.000,- per orang, sehingga terdapat pemotongan sebesar Rp 150.000,- per orang. Tetapi untuk asisten praktikum laki-laki mendapatkan honor sebesar Rp 500.000,- dikarenakan membantu UAS. Sedangkan rangkaian uas yang kami (MARS) lakukan adalah membuat soal, menjaga uas, mengoreksi, dan menangani complaint dari mahasiswa MSP 2021. Untuk asisten praktikum perempuan tidak mengikuti untuk menjaga uas dan mengoreksi dikarenakan ada kepentingan</p>		
--	--	--	--	--

		<p>(mengingat akhir tahun) tetapi ikut serta dalam proses pembuatan soal dan menangani complaint dari mahasiswa MSP 2021. Dengan demikian dapat disimpulkan jika yang mendapat upah/bonus karena membantu uas hanya laki- laki adalah tidak adil. Serta saya mendapatkan informasi bahwa untuk semua rangkaian uas mendapat upahnya masing-masing, terutama untuk penjaga uas yang biasanya dilakukan oleh tendik. Dosen pjmk memberi upah atau menambahi honor sebesar Rp 50.000,- per orang yang menjaga uas. Untuk yang menjaga uas ada 8 orang yaitu 5 orang MARS dan 3 orang mahasiswa MSP 2020 lainnya. Yang mendapatkan tambahan hanya asisten dari MARS, sedangkan 3 orang lainnya tidak mendapatkan tambahan. Cara kerja beliau (Dosen PJMK 3 mata kuliah tersebut) sudah melakukan hal-hal seperti ini beberapa tahun yang lalu, tetapi sepertinya belum adalaporan karena asisten takut untuk melaporkan. Berikut saya lampirkan bukti-bukti</p>		
--	--	---	--	--



		yang terkait dalam laporan ini. Wassalamualaikum Wr. Wb.		
3.	Website	mengapa di web FPIK.ub.ac.id tidak dapat melakukan download formulir skripsi, formulir apapun yang ada di web nya tidak bisa di download. saya kesulitan untuk akses surat formulirnya	Website FPIK tidak bisa diakses karena sedang dalam perbaikan, perubahan template design, dan sudah bisa diakses kembali.	Closed
4	Sarana Prasarana (AC)	AC di Ruang Seminar 2 Gd. A Lt. 2 FPIK UB sangat tidak dingin selama 2 minggu terakhir meskipun dinyalakan. Keadaan ini sangat mengganggu, tolong segera diperbaiki.	AC sudah diperbaiki, sudah bisa digunakan dengan optimum, dan sudah dingin.	Closed
5	Sarana Prasarana (Proyektor)	Proyektor di Ruang Seminar 4 Gedung A, FPIK, Universitas Brawijaya berfungsi kurang baik karena terkadang gambar yang dihasilkan oleh proyektor tidak dapat terlihat dengan jelas	Proyektor sudah diperbaiki, gambar dan warna sudah terlihat jelas, seperti gambar dibawah.	Closed
6	Sarana Prasarana (AC)	AC gedung C 3.2 tidak berfungsi	AC sudah diperbaiki, sudah bisa digunakan dengan optimum, dan sudah dingin.	Closed
7	Sarana Prasarana (AC)	AC kurang dingin dan bau apek	AC sudah diperbaiki, sudah bisa digunakan dengan optimum, dan sudah dingin.	Closed
8	Sarana Prasarana (AC)	AC di kelas 3.2 gedung C, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, menghasilkan bau yang tidak enak dan AC tidak dingin.	AC sudah diperbaiki, sudah bisa digunakan dengan optimum, dan sudah dingin.	Closed

9	Nilai Perkuliahan	<p>Saya ingin memperbaiki nilai saya yang E, kenapa saya ingin memperbaikinya yaitu sebagai tanda kelulusan dari mata kuliah tersebut. Saya bingung bagaimana saya bisa mendapatkan nilai E, sebab tugas dan uts sudah saya kerjakan serta tugas project pun sudah saya laksanakan hanya satu yang saya tidak kerjakan yaitu UAS. Saya tidak mengikuti UAS sebab ada halangan sehingga saya harus balik ke kota asal saya. Jadi sekali lagi mohon bantuannya agar saya bisa memperbaiki nilai saya</p>	Nilai sudah dirubah	Closed
10	Keuangan	<p>Selamat Pagi. Mohon izin bertanya, dalam akun SIAM saya terdapat sisa saldo sebesar 1.000.000 . Sebelumnya saya sudah menghubungi keuangan fakultas dikarenakan adanya sisa saldo tersebut saya tidak dapat mengurus yudisium di menu aplikasi pendaftaran yudisium SIAM. Setelah konfirmasi ke bagian keuangan, akses saya untuk aplikasi yudisium dan wisuda di SIAM sudah dapat di akses, namun bagaimana untuk kejelasan pengembalian dana nya?, di SIAM saya</p>	<p>Tagihan sudah Rp. 0, dan mahasiswa sudah bisa mendaftar yudisium. Keuangan fakultas sudah mengecek melalui kantor pusat (rektorat) dan hasilnya adalah adanya dobel beasiswa, sehingga saldo Rp. 1.000.000 tidak dapat di kembalikan kepada mahasiswa. Sekarang saldo tersebut sudah Rp. 0,-. Dan mahasiswa sudah bisa mendaftar yudisium. Berikut adalah tangkapan layar bukitotal tagihan bank dan status aktif mahasiswa.</p>	Closed

		cek statusnya tagihan kembali. Dari pihak keuangan fakultas menyatakan akan menghubungi saya, namun sampai sekarang belum terdapat kejelasan.		
11	Pelayanan	<p>SURAT TERBUKA UNTUK SATPAM FPIK</p> <p>assalamualaikum wr.wb saya merupakan salah satu mahasiswa semester 6 di Fakultas Perikanan dan Kelautan Univeristas Brawijaya. saya ingin menyampaikan sedikit keluh kesah terkait layanan satpam FPIK.</p> <p>disclaimer: 1. keluhan ini bukan ditujukan untuk seluruh satpam FPIK, namun untuk beberapa oknum satpam saja. 2. keluhan saya bukan berasal dari pengalaman pribadi saya saja, namun berdasarkan pengalaman beberapa teman saya juga adapun hal-hal yang kami keluhkan adalah: 1. satpam kurang memberikan layanan yang baik kepada mahasiswa. study case : saya ingin menitipkan paket berupa berkas/dokumen kepentingan mahasiswa (untuk PKL) di resepsionis untuk diambil oleh</p>	Layanan resepsionis seharusnya lebih baik lagi. Menjawab keluhan mahasiswa di atas kami dari bagian umum dan aset FPIK UB sangat berterima kasih atas saran dan solusinya karena sangat baik dan akan kami tindak lanjuti sebagai bagian dari perbaikan dan peningkatan layanan khususnya satpam/resepsionis kepada civitas akademika FPIK UB, terkait alasan larangan mahasiswa titip paket perlu kami jelaskan hal tersebut dikarenakan jumlah mahasiswa yang tidak sedikit sehingga apabila diijinkan dikhawatirkan banyak mahasiswa yang menitipkan paket maka tidak ada tempat untuk menyimpan paket tersebut dan berakibat kemungkinan paket tersebut hilang / rusak.	Closeda

		<p>kurir. namun TIDAK DIPERBOLEHKAN oleh satpam dengan alasan “kalau MAHASISWA tidak boleh titip disini”, secara tidak langsung yang diperbolehkan menitip disitu hanyalah PEGAWAI saja. padahal MAHASISWA juga bagian dari Civitas Akademika dan seharusnya MAHASISWA berhak mendapatkan fasilitas yang sama. (paket yang ingin saya titipkan bukan bersifat pribadi, namun kepentingan perkuliahan) 2. Kurang ramahnya saat menyambut mahasiswa. yang MAHASISWA butuhkan bukanlah satpam yang galak atau tegang, namun satpam haruslah bersifat ramah tamah dan baik pada MAHASISWA (minimal senyum) Demikian pernyataan dari kami. semoga keluhan melalui e-complaint ini menjadi perhatian untuk ke depannya demi kebaikan dan kemajuan Fakultas tercinta</p>		
12	Akademik	<p>Sejak Agustus kemarin tanggal 9 hingga hari ini tanggal saya ada kendala dalam pembayaran UKT. Saya sudah menghubungi pihak</p>	<p>UKT sudah berhasil dibayar dan sudah bisa melakukan KRS</p>	Closed

		bank karena saya kira ada masalah dengan bank tapi ternyata tidak ada masalah dengan bank saya. Saya akhirnya mencoba untuk membayar dengan semua bank, tapi tetap sama saja tidak bisa melakukan pembayaran UKT, dan otomatis saya juga tidak bisa mengisi KRS karena UKT belum dibayar. Terima kasih sebelumnya.		
13	Akademik	Nilai semester 6 (2023 Genap) prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan belum di input oleh tim akademik FPIK	Terima kasih atas semangat belajar yang luar biasa, Nilai semester 6 (2023 Genap) telah diinput, bisa dilakukan pengecekan di aplikasi SIAM mahasiswa. Terima kasih atas perhatian yang diberikan. Semoga selalu semangat dalam belajar. Untuk lebih dipercepat dalam penginputan nilai, karena hal ini sangat dibutuhkan untuk bukti pengambilan skripsi.	Closed
14	Akademik	Nilai MBKM prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan belum di input oleh tim akademik FPIK padahal nilainya sudah di bagiakan beberapa bulan lalu tapi belum masuk di siam		
15	Akademik	Nilai semester 6 (2023 Genap) prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan belum di input oleh tim akademik FPIK		
16	Akademik	Nilai semester 6 (2023 Genap) prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan belum di input oleh tim akademik FPIK		

17	Akademik	Nilai semester 6 (2023 Genap) prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan belum di input oleh tim akademik FPIK		
18	Akademik	Nilai semester 6 (2023 Genap) prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan belum di input oleh tim akademik FPIK		
19	Akademik	Nilai semester 6 (2023 Genap) prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan belum di input oleh tim akademik FPIK		
20	Akademik	Nilai semester 6 (2023 Genap) prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan belum di input oleh tim akademik FPIK		
21	Akademik	Nilai semester 6 (2023 Genap) prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan belum di input oleh tim akademik FPIK		
22	Akademik	Nilai semester 6 (2023 Genap) prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan belum di input oleh tim akademik FPIK		
23				

### 2. 3.2 Evaluasi Keterpenuhan Rencana Strategis dan Program Kerja

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) belum melakukan evaluasi Capaian Rencana Strategis dan Program Kerja untuk tahun 2024. Evaluasi capaian rencana strategis dilakukan untuk tahun 2023 (Tabel 8). Evaluasi capaian rencana strategis tahun 2024 akan dilaksanakan pada akhir tahun 2024.

Tabel 8. Rekapitulasi Capaian Rencana Strategis per Desember 2023

No.	Indikator Kinerja	Baseline	Targ et Th. 202 3	Capaian Th. 2023 (Per 31 Desembe r 2023)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1.	Peningkatan kualitas website: fpik.ub.ac.id (%)	100	100	100	100	-
2.	Pembentukan Research Group di FPIK-UB	10	10	9	90	diperlukan pembentukan research group baru
3.	Akreditasi BAN-PT untuk semua Prodi di FPIK-UB	8/8	8	8	100	melakukan pengecekan instrumen pantau
4.	Kepatuhan pada AIM UKPA dan UKPPA (%)	80	80	90	112.5	-
5.	Persentase penanganan koreksi hasil temuan Drop-Box dan E complaint (layanan prima, %)	90	90	80	88.88	waktu penanganan masih belum memenuhi target waktu
7.	Jumlah dosen dengan pendidikan S3	71	71	63	88.73	memberikan beasiswa untuk dosen yang ingin studi lanjut
8.	Jumlah dosen dengan jabatan Guru Besar	20	20	19	95	melakukan percepatan guru besar
9.	Jumlah dosen FPIK-UB dengan sertifikat pendidik	100	100	58	58	masih ada dosen cpns
10.	Tingkat penyempurnaan sistem administrasi FPIK-UB dengan	100	100	100	100	monitoring sistem administrasi

	integrasi GJM (%)					
11.	Jumlah prestasi mahasiswa FPIK-UB pada lingkup Internasional	10	10	8	80	memberikan dana/reward
12.	Jumlah prestasi mahasiswa FPIK-UB pada lingkup nasional	30	30	30	100	memberikan dana/reward
13.	Pelacakan (Tracer) Alumni FPIK-UB	8	8	5	62.5	meningkatkan sistem pelacakan
14.	Penelitian dari dana BOPTN	37	37	55	148.6	-
15.	Penelitian dari dana RISTEK DIKTI	40	40	16	40	memberikan sosialisasi
16.	Pengabdian dengan dana BOPTN	20	20	43	215	-
17.	Pengabdian dari dana RISTEK DIKTI	40	40	3	7,5	memberikan sosialisasi
18.	Publikasi ilmiah nasional bereputasi (akreditasi RISTEK- DIKTI)	6	6	12	200	memberikan dana/reward
19.	Jumlah kerjasama FPIK-UB dengan instansi lain pada skala Nasional	20	20	36	100	melakukan peninjauan dengan merintis kerjasama dan komunikasi dengan mitra skala nasional
20.	Jumlah paten (HAKI) atas pengajuan karya dosen FPIK-UB (granted)	5	5	6	120	-
21.	Jumlah buku teks (ISBN)	7	7	7	100	-
22.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pengguna laboratorium	75	75	75	100	-
23.	IKM pelayanan	75	75	70	93.33	meningkatkan



	kelas					n layanan
24.	Jumlah Program Studi (PS) dengan Akreditasi AUN-QA/AQAS	6	6	6	100	-
25.	Publikasi ilmiah internasional bereputasi (SCOPUS)	25	25	25	100	-
26.	Jumlah kerjasama instansi FPIK-UB dengan instansi lain pada skala Internasional	10	10	9	90	melakukan penjajakan dengan merintis kerjasama dan komunikasi dengan mitra skala internasional
27.	Jumlah dosen asing untuk memberikan kuliah di FPIK-UB (program 3 in 1)	11	11	17	154.5	-
28	Jumlah praktisi yang kompeten untuk memberikan kuliah di FPIK-UB	48	48	48	100	-

<b>Tahapan Program</b>		<b>% Kemajuan Fisik</b>
<b>P</b>	<b>Perencanaan</b> (persiapan, koordinasi, surat tugas, dll)	<b>100 %</b>
<b>D</b>	<b>Pelaksanaan</b>	<b>60 %</b>
<b>C</b>	<b>Laporan</b> (kompilasi hasil dan analisis)	<b>50 %</b>
<b>A</b>	<b>Tindak Lanjut</b> (rencana perbaikan, rekomendasi, hasilnya bila ada)	<b>0 %</b>

Per Oktober 2024, FPIK UB belum melakukan evaluasi program kerja untuk tahun 2024. Evaluasi program kerja akan dilaksanakan di akhir tahun 2024.

### 2.3.3 Evaluasi Keterpenuhan Indikator Mekanisme Automasi

Berdasarkan indikator pemantau dan evaluasi mutu didapatkan bahwa dari 15 indikator, indikator Persentase keterlibatan mahasiswa aktif dalam memperoleh prestasi mahasiswa tingkat internasional nasional/provinsi peringkat 1, 2 dan 3 saat TS tidak dipenuhi oleh PS S1 Agrobisnis Perikanan dan PSDKU Sosial Ekonomi Perikanan. Indikator Kepesertaan mahasiswa yang eligible yang mengikuti MBKM saat TS tidak terpenuhi untuk PS Ilmu Kelautan, PS MSP, PS THP dan PS AKuakultur Kampus Kediri.

Tabel 9.Rekapitulasi Evaluasi Keterpenuhan Indikator Pemantauan dan Evaluasi Mutu

No.	Indikator	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Nama Program Studi	Jenjang
1	2	3	4	5	6	7
1	Rerata persentase penurunan mahasiswa baru (S1, D4, D3) dalam 5 tahun terakhir	<= 20.00%	-2.25%	Memenuhi	1. Agrobisnis Perikanan	S1
		<= 20.00%	-6.41%	Memenuhi	2. Budidaya Perairan	S1
		<= 20.00%	-2.01%	Memenuhi	3. Ilmu Kelautan	S1
		<= 20.00%	-0.30%	Memenuhi	4. Manajemen Sumber Daya Perairan	S1

No.	Indikator	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Nama Program Studi	Jenjang	
1	2	3	4	5	6	7	
		<=	20.00%	<b>-3.29%</b>	Memenuhi	5. Pemnfaatan Sumber Daya Perikanan	S1
		<=	20.00%	<b>-1.53%</b>	Memenuhi	6. Teknologi Hasil Perikanan	S1
		<=	20.00%	<b>-17.12%</b>	Memenuhi	7. PSDKU Sosial Ekonomi Perikanan	S1
		<=	20.00%	<b>-16.52%</b>	Memenuhi	8.PSDKU Akuakultur	S1
		<=	20.00%	<b>-39.60%</b>	Bebas	9. Ilmu Perikanan dan Kelautan	S3
		<=	20.00%	<b>11.09%</b>	Bebas	10. Budidaya Perairan	S2
4	Jumlah mahasiswa aktif (Sarjana, D4, D3) dibagi jumlah dosen tetap saat TS (non PJJ)	<=	40.00	<b>31.36 %</b>	Memenuhi	1. Agrobisnis Perikanan	S1
		<=	40.00	<b>12.46%</b>	Memenuhi	2. Budidaya Perairan	S1
		<=	40.00	<b>16.93%</b>	Memenuhi	3. Ilmu Kelautan	S1
		<=	40.00	<b>12.25%</b>	Memenuhi	4. Manajemen Sumber Daya Perairan	S1
		<=	40.00	<b>11.97%</b>	Memenuhi	5. Pemnfaatan Sumber Daya Perikanan	S1
		<=	40.00	<b>22.56%</b>	Memenuhi	6. Teknologi Hasil Perikanan	S1

No.	Indikator	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Nama Program Studi	Jenjang
1	2	3	4	5	6	7
		<= 40.00	10.44%	Memenuhi	7. PSDKU Sosial Ekonomi Perikanan	S1
		<= 40.00	11.09%	Memenuhi	8.PSDKU Akuakultur	S1
		<= 40.00	2.33%	Bebas	9. Ilmu Perikanan dan Kelautan	S2
		<= 40.00	1.78%	Bebas	10. Budidaya Perairan	S3
5	Rerata persentase penurunan lulusan (Sarjana, D4, D3) dalam 5 tahun terakhir	<= 20%	-8.22%	Memenuhi	1. Agrobisnis Perikanan	S1
		<= 20%	6.23%	Memenuhi	2. Budidaya Perairan	S1
		<= 20%	3.39%	Memenuhi	3. Ilmu Kelautan	S1
		<= 20%	-7.99%	Memenuhi	4. Manajemen Sumber Daya Perairan	S1
		<= 20%	-0.92%	Memenuhi	5. Pemnfaatan Sumber Daya Perikanan	S1
		<= 20%	-2.24%	Memenuhi	6. Teknologi Hasil Perikanan	S1
		<= 20%	-	-	7. PSDKU Sosial Ekonomi Perikanan	S1
		<= 20%	-	-	8.PSDKU Akuakultur	S1

No.	Indikator	Target		Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Nama Program Studi	Jenjang
1	2	3		4	5	6	7
		<=	20%	-42.12%	Bebas	9. Ilmu Perikanan dan Kelautan	S2
		<=	20%	6.01%	Bebas	10. Budidaya Perairan	S3
6	Semua PS aktif terakreditasi	=	100%	100%	Memenuhi	1. Agrobisnis Perikanan	S1
		=	100%	100%	Memenuhi	2. Budidaya Perairan	S1
		=	100%		Memenuhi	3. Ilmu Kelautan	S1
		=	100%	100%	Memenuhi	4. Manajemen Sumber Daya Perairan	S1
		=	100%	100%	Memenuhi	5. Pemnfaatan Sumber Daya Perikanan	S1
		=	100%	100%	Memenuhi	6. Teknologi Hasil Perikanan	S1
		=	100%	100%	Memenuhi	7. PSDKU Sosial Ekonomi Perikanan	S1
		=	100%	100%	Memenuhi	8.PSDKU Akuakultur	S1
		=	100%	100%	Memenuhi	9. Ilmu Perikanan dan Kelautan	S2
		=	100%	100%	Memenuhi	10. Budidaya Perairan	S3

No.	Indikator	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Nama Program Studi	Jenjang	
1	2	3	4	5	6	7	
8	Persentase DT memiliki jabatan akademik (GB+LK+L+AA)	>=	90.00%	100%	Memenuhi	1. Agrobisnis Perikanan	S1
		>=	90.00%	100%	Memenuhi	2. Budidaya Perairan	S1
		>=	90.00%		Memenuhi	3. Ilmu Kelautan	S1
		>=	90.00%	100%	Memenuhi	4. Manajemen Sumber Daya Perairan	S1
		>=	90.00%	100%	Memenuhi	5. Pemnfaatan Sumber Daya Perikanan	S1
		>=	90.00%	100%	Memenuhi	6. Teknologi Hasil Perikanan	S1
		>=	90.00%	100%	Memenuhi	7. PSDKU Sosial Ekonomi Perikanan	S1

No.	Indikator	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Nama Program Studi	Jenjang
1	2	3	4	5	6	7
		>= 90.00%	100%	Memenuhi	8.PSDKU Akuakultur	S1
		>= 90.00%	<b>100%</b>	Memenuhi	9. Ilmu Perikanan dan Kelautan	S2
		>= 90.00%	<b>100%</b>	Memenuhi	10. Budidaya Perairan	S3
11	Persentase keterlibatan mahasiswa aktif dalam memperoleh prestasi mahasiswa tingkat internasional nasional/provinsi peringkat 1, 2 dan 3 saat TS	>= 0.010%	<b>0.000%</b>	Tidak Memenuhi	1. Agrobisnis Perikanan	S1
		>= 0.010%	<b>0.267%</b>	Memenuhi	2. Budidaya Perairan	S1
		>= 0.010%	<b>0.369%</b>	Memenuhi	3. Ilmu Kelautan	S1
		>= 0.010%	<b>2.680%</b>	Memenuhi	4. Manajemen Sumber Daya Perairan	S1
		>= 0.010%	<b>0.631%</b>	Memenuhi	5. Pemnfaatan Sumber Daya Perikanan	S1
		>= 0.010%	<b>0.750%</b>	Memenuhi	6. Teknologi Hasil Perikanan	S1



No.	Indikator	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Nama Program Studi	Jenjang	
1	2	3	4	5	6	7	
		>=	0.010%	<b>0.000%</b>	Tidak memenuhi	7. PSDKU Sosial Ekonomi Perikanan	S1
		>=	0.010%	<b>0.563%</b>	Memenuhi	8.PSDKU Akuakultur	S1
12	Persentase lulusan terserap lapangan kerja kurang dari sama dengan 1 tahun saat tahun lulusan TS-2	>=	20.00%	<b>41.18%</b>	Memenuhi	1. Agrobisnis Perikanan	S1
		>=	20.00%	<b>59.14%</b>	Memenuhi	2. Budidaya Perairan	S1
		>=	20.00%	<b>45.45%</b>	Memenuhi	3. Ilmu Kelautan	S1
		>=	20.00%	<b>27.84%</b>	Memenuhi	4. Manajemen Sumber Daya Perairan	S1
		>=	20.00%	<b>4.67%</b>	Memenuhi	5. Pemnfaatan Sumber Daya Perikanan	S1
		>=	20.00%	<b>33.65%</b>	-	6. Teknologi Hasil Perikanan	S1
		>=	20.00%	-	-	7. PSDKU Sosial Ekonomi Perikanan	S1
		>=	20.00%	-	Memenuhi	8.PSDKU Akuakultur	S1
13	Rerata persentase luaran penelitian dan PkM dalam bentuk Jurnal yang	>=	10.00%	<b>63.91%</b>	Memenuhi		

No.	Indikator	Target		Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Nama Program Studi	Jenjang
1	2	3		4	5	6	7
	dihasilkan oleh DT terindeks (Scopus + Sinta 1 + Sinta 2) dalam 3 tahun saat TS						
14	Kepesertaan mahasiswa yang eligible yang mengikuti MBKM saat TS	>=	10.00%	<b>16.51%</b>	Memenuhi	1. Agrobisnis Perikanan	S1
		>=	10.00%	<b>14.16%</b>	Memenuhi	2. Budidaya Perairan	S1
		>=	10.00%	<b>5.51%</b>	Tidak Memenuhi	3. Ilmu Kelautan	S1
		>=	10.00%	<b>8.77%</b>	Tidak Memenuhi	4. Manajemen Sumber Daya Perairan	S1
		>=	10.00%	<b>14.41%</b>	Memenuhi	5. Pemnfaatan Sumber Daya Perikanan	S1
		>=	10.00%	<b>5.44%</b>	Tidak Memenuhi	6. Teknologi Hasil Perikanan	S1
		>=	10.00%	<b>21.31%</b>	Tidak Memenuhi	7. PSDKU Sosial Ekonomi Perikanan	S1
		>=	10.00%	<b>5.92%</b>	Tidak Memenuhi	8.PSDKU Akuakultur	S1

### 2. 3.4 Evaluasi Keterpenuhan Perjanjian Kinerja

Evaluasi keterpenuhan perjanjian kinerja (PK) di FPIK dilakukan untuk periode Januari - Oktober 2024 (TW 3).

Tabel 10.Rekapitulasi Capaian Perjanjian Kinerja per <bulan> <tahun>> <data s.d. 4 Oktober 2024>

No.	Perjanjian Kinerja Unit	Targe t Th. 2024	Capaian Th. 2024	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1.	Lulusan S1/D4/D3 yang mendapat pekerjaan yang layak	706	291.	41%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alumni Tidak Merespon</li> <li>2. Kontak Alumni Tidak Aktif</li> <li>3. Beberapa Dosen Pembimbing kurang memahami teknis menghubungi alumni</li> <li>4. Tidak adanya tindak lanjut respon alumni yang sudah dihubungi oleh dosen pembimbing</li> </ol> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghubungi ulang alumni untuk mengisi tracer 1</li> <li>2. mengadakan pertemuan dengan semua dosen untuk membahas tidak lanjut dan respon dari alumni</li> <li>3. memberi arahan kepada dosen pembimbing tata cara menghubungi alumni</li> </ol>
2.	Mahasiswa S1/D4/D3 melaksanakan	727	230	31.6%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data mahasiswa yang melakukan kegiatan pembelajaran di luar program</li> </ul>

	kegiatan pembelajaran di luar program studi sebanyak 10 - 20 sks				studi belum semuanya terinput; - Data pendukung belum lengkap. <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Melakukan koordinasi dengan PIC dan Kaprodi supaya data mahasiswa yang melakukan kegiatan pembelajaran di luar program studi semester berikutnya bisa cepat terekap
3.	Mahasiswa inbound dalam program pertukaran mahasiswa sebanyak 10 - 20 sks	727	10	1%	<b>Progres Kegiatan :</b> Banyak data yang belum masuk karena kurang koordinasi dengan PIC dan Kaprodi penyelenggara inbound. <b>Kendala/Permasalahan :</b> 1. Data mahasiswa yang melakukan inbound belum semuanya terinput. 2. Data pendukung pelaporan bisa di lampirkan pada akhir semester/ tw berikutnya. <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Melakukan koordinasi dengan PIC dan Kaprodi supaya data mahasiswa yang inbound bisa cepat terekap.
4.	Prestasi Mahasiswa	1530	102.1	6.7%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> - Mahasiswa mengikuti kegiatan lomba tapi tidak mendapatkan juara 1-3 - Partisipasi mahasiswa yang mengikuti lomba tidak terlalu banyak di

					<p>FPIK UB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data inputan dari SIM banyak yang sama, sehingga operator SIM harus memilahmilih data yang bisa dilaporkan</li> </ul> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memaksimalkan peran pembimbing lomba yang sudah dipilih oleh mahasiswa</li> <li>- Melakukan Update dan validasi data pada SIM Prestasi dan SIM Karya Mahasiswa</li> </ul>
5.	Jumlah Mahasiswa Asing S3/S2/S1/D4/D3 dan profesi (penuh waktu dan paruh waktu)	63	5	8%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b></p> <p>Banyak data yang tertarik dalam APP SAKIP, namun setelah dilakukan pemeriksaan ternyata bukan mahasiswa asing melainkan mahasiswa Indonesia. <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b></p> <p>Pimpinan FPIK UB selalu mengupayakan promosikan FPIK serta memperluas kerjasama dengan Perguruan Tinggi asing</p>
6.	Dosen berkegiatan diluar kampus	68	79	116%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b></p> <p>Banyak Data yang dapat ditarik, namun data dukung tidak sesuai</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b></p> <p>Pimpinan menghimbau dosen untuk melakukan peng-update-an data SISTER secara berkala</p>
7.	Jumlah	41	35	85%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b></p>

	dosen yang memiliki sertifikat kompetensi /profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri				Data tidak dapat tertarik dari sister padahal sebagian besar dosen sudah melakukan update pada sister. Kemungkinan terjadi karena ada bagian yang belum terisi. <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Pimpinan menghimbau dosen untuk melakukan peng-update-an data SISTER secara berkala, dengan memasukkan kedalam menu yang sesuai.
8.	Jumlah pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	41	3	7%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> Belum prodi yang memberikan laporan kegiatan praktisi mengajar ke operator <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Pimpinan menghimbau PS untuk memberikan dokumen2 yang dibutuhkan kepada operator praktisi mengajar
9.	Jumlah Dosen berkualifikasi Doktor	65	66	102%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> Masih terdapat dosen yang sedang menunggu penyetaraan ijazah/transkrip S3 (untuk syarat update SISTER), kemungkinan masih ada penambahan dosen bergelar Doktor di tahun 2024 <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Kepegawaian melakukan monitoring data dosen dan

					segera mendata jika ada yang telah selesai
10.	Dosen dengan Jabatan Guru Besar berkelas dunia	4	10	250%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b></p> <p>-</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b></p> <p>Masih menunggu terbitnya SK Guru Besar beberapa Dosen FPIK. Per Oktober 2024, ada tambahan 4 Guru Besar.</p>
11.	Jumlah Dosen Asing	23	0	0%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b></p> <p>Belum ada PS yang memberikan laporan kegiatan yang berhubungan dengan dosen asing ke operator</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b></p> <p>Pimpinan menghimbau PS untuk memberikan dokumen2 yang dibutuhkan kepada operator</p>
12.	Dosen dengan ID scopus	136	126	93%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b></p> <p>Beberapa dosen belum memiliki ID Scopus pada data yang tersedia</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b></p> <p>Melakukan pendataan dari SIM Kepegawian dan menginformasikan kepada dosen agar mengupdate ID Scopus pada SINTA</p>
13.	Jumlah Publikasi Internasion	144	76.8	53%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b></p> <p>- Beberapa artikel belum dilakukan input ke Sister oleh</p>

	al Terindeks				<p>dosen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat beberapa kesalahan dalam melakukan proses input artikel oleh dosen, misalnya artikel pada jurnal internasional (tidak terindeks) dimasukkan dalam kategori jurnal internasional terindeks.</li> </ul> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tetap melakukan pendataan dan penarikan data dari Sister secara berkala</li> <li>- Selalu mengingatkan dosen untuk memperhatikan menu yang dipilih saat input data di Sister</li> </ul>
14.	Jumlah Produk Inovasi	1	0	0%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> Sampai saat ini, belum ada data dosen FPIK yang dapat digunakan untuk memenuhi indikator ini</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Melakukan koordinasi dengan Unit Inovasi dan Hilirisasi FPIK UB</p>
15.	Jumlah Penelitian yang Didanai Pihak di Luar Perguruan Tinggi	8	0	0%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> Belum ada, karena penelitian masih berjalan</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Melakukan pencarian informasi dosen FPIK UB yang mendapatkan penelitian dengan dana dari luar UB, untuk</p>



					nantinya dapat dilakukan pelaporan pada TW4.
16.	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang Didanai Pihak di Luar Perguruan Tinggi	3	0	0%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> Belum ada data, karena pengabdian masih berjalan. Ditambah lagi, tombol tarik data/tambah data masih belum ada.</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Melakukan pencarian informasi dosen FPIK UB yang mendapatkan pengabdian dengan dana dari luar UB, untuk nantinya dapat dilakukan pelaporan pada TW4.</p>
17.	Sitasi Scopus Per Dosen	53.6	109	203%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> -</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Tetap melakukan monitoring dan pencatatan sitasi dosen</p>
18.	Luaran pengabdian yang diterapkan oleh masyarakat /industri/pe merintah	29	0	0%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> Pelaksanaan pengabdian masih berlangsung, sehingga luaran belum bisa didapatkan</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Melakukan monitoring data SISTER dosen FPIK yang mendapatkan pengabdian untuk nantinya dilaporkan pada TW-4</p>
19.	Jumlah Publikasi Internasional	48	4	8%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> Data artikel yang tertarik berupa jurnal atau artikel internasional bereputasi / Scopus dan juga</p>

					PPT hasil seminar internasional <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Menginformasikan ke Dosen atau author agar melakukan penginputan artikel di SISTER dalam menu yang sesuai
20.	Jumlah Publikasi Buku	25	3	12%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> - Tambah data dari SISTER ke SAKIP masih belum sempurna (data dukung tidak tertambahkan) - Belum banyak data yang bisa ditarik <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> - Menghubungi masing2 dosen yang bersangkutan untuk meminta softfile buku agar bisa kami unggah secara manual pada SAKIP - FPIK sedang mengadakan hibah buku untuk memenuhi target yang direncanakan
21.	Jumlah Paten	3	5	167%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> - <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Selalu melakukan monitoring dan pengumpulan data untuk menambah capaian indikator ini.
22.	Jumlah Publikasi Nasional Terindeks	70	67	96%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> Sebagian besar link bukti yang ditarik dalam sistem tidak dapat di buka, sehingga Operator harus mencari secara manual dan menginputkan kembali

					buktinya dalam aplikasi SAKIP. <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Melakukan updating data (penarikan) secara berkala dari sister.
23.	Publikasi Internasional bereputasi dengan Institusi Luar Negeri (Joint publication)	4	27	675%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> - <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Selalu melakukan monitoring dan pengumpulan data untuk menambah capaian indikator ini.
24.	Jurnal Nasional Terakreditasi	2	2	100%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> - <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Mendorong jurnal di FPIK UB untuk melakukan akreditasi jurnal, sehingga kedepannya akan semakin banyak jurnal di FPIK UB yang terakreditasi dan dapat dilaporkan
25.	Jumlah Jurnal Internasional	1	0	0%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> FPIK belum memiliki Jurnal Internasional <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Pimpinan FPIK melalui Badan Pengelola Jurnal (BPJ) FPIK mendorong 2 jurnal terindeks nasional untuk dapat terindeks Scopus ataupun WoS pada

					tahun berikutnya
26.	Jumlah Jurnal Internasional Bereputasi	0	0	0%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> - <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> -
27.	Kemitraan program studi S1 dan D4/D3	12	0	0%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> Belum ada bukti dukung Laporan kegiatan <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Berkoordinasi dengan PIC kerjasama untuk mendapatkan laporan kegiatan sebagai bukti dukung
28.	Jumlah kerjasama program studi S2 dan S3 dengan PT/nonPT	2	0	0%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> Belum ada bukti dukung Laporan kegiatan <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Berkoordinasi dengan PIC kerjasama untuk mendapatkan laporan kegiatan sebagai bukti dukung
29.	Voters untuk Academic Reputation	30	34	113%	<b>Kendala/Permasalahan :</b> - <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Selalu melakukan monitoring dan pengumpulan data untuk menambah capaian indikator ini

30.	Voters untuk Employer Reputation	70	50	71%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> Menunggu nama atasan yang bersedia memberikan data diri lengkap untuk mengisi survey</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Menghubungi Pengguna Alumni yang lain untuk dapat berpartisipasi dalam mengisi Voters</p>
31.	Jumlah mata kuliah S1 & D4/D3 yang menggunakan metode pembelajaran case method atau team-based project	194	0	0%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> Masih terdapat banyak mata kuliah yang tidak dilengkapi dengan data dukung (RPS dan Portofolio).</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Meningatkan PJMK dan Kaprodi untuk melengkapi data pendukung RPS dan Portofilo setiap semester.</p>
32.	Program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	6	0	0%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> Sudah Ada data, namun belum ada tombol upload data</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Menunggu informasi lebih lanjut dari SAK UB terkait laporan pada indikator ini</p>

33.	Jumlah Prodi Profesi, S2, Spesialis, dan S3 yang terakreditasi/tersertifikasi Internasional	2	1	50%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> FPIK hanya memiliki 1 PS S2 yang terakreditasi/tersertifikasi internasional. FPIK UB punya lagi PS yang terakreditasi/tersertifikasi internasional, namun pada jenjang S1.</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Mendorong program doktor (S3) di FPIK UB untuk mengajukan akreditasi/sertifikasi internasional</p>
34.	Jumlah Prodi Terakreditasi A atau Unggul	8	8	100%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> -</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Pimpinan FPIK UB selalu mengingatkan PS untuk selalu menjaga kualitas masingmasing.</p>
35.	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu	50	58	115%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> Penarikan data sebagian besar menunggu sampai akhir semester.</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Menunggu data semester berikutnya dari Siakad.</p>
36.	Jumlah Seminar Internasional yang dilaksanakan	2	2	100%	<p><b>Kendala/Permasalahan :</b> Kegiatan seminar internasional di FPIK baru akan dilaksanakan pada bulan November 2024</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut :</b> Menunggu kegiatan seminar</p>

					internasional yang akan d
37.	Nilai SAKIP Unit	0	0	0%	<p><b>Progres Kegiatan</b> : dilaporkan saat triwulan ke 4</p> <p><b>Kendala/Permasalahan</b> : -</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut</b> : -</p>
38.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	0	0%	<p><b>Progres Kegiatan</b> : Sudah ada nilai IKM FPIK (Amat Baik/A) pada triwulan ke 3</p> <p><b>Kendala/Permasalahan</b> :</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut</b> :</p>
39.	Jumlah temuan SPI dan/atau BPK	0	0	0%	<p><b>Progres Kegiatan</b> : Tidak ada audit SPI/BPK per Oktober 2024</p> <p><b>Kendala/Permasalahan</b> :</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut</b> :</p>
40.	Jumlah tindak lanjut temuan SPI dan/atau BPK	100	0	0%	<p><b>Progres Kegiatan</b> : Tidak ada audit SPI/BPK per Oktober 2024</p> <p><b>Kendala/Permasalahan</b> :</p> <p><b>Strategi/Tidak Lanjut</b> :</p>
41.	Predikat Zona Integritas	1	0	0%	<p><b>Progres Kegiatan</b> : Masih proses penyiapan ZI</p> <p><b>Kendala/Permasalahan</b> : Penyiapan program membutuhkan waktu dalam persiapan</p> <p><b>Tidak Lanjut</b> : Pemenuhan</p>

					indikator ZI
42.	Jumlah Rupiah Temuan SPI dan BPK	0		0%	<b>Progres Kegiatan :</b> Tidak ada audit SPI/BPK per Oktober 2024  <b>Kendala/Permasalahan :</b> <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b>
43.	Jumlah Rupiah Tindak Lanjut Temuan SPI dan BPK	0	0	0%	<b>Progres Kegiatan :</b> Tidak ada audit SPI/BPK per Oktober 2024 <b>Kendala/Permasalahan :</b> <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b>
44.	Efisiensi kinerja Anggaran	20	0	0%	<b>Progres Kegiatan :</b> dilaporkan saat triwulan ke 4  <b>Kendala/Permasalahan :</b> <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b>
45.	Jumlah Pendapata n yang berasal dari Pemanfaat an Aset - termasuk didalamnya kerjasama dari selain Kemdikbud ristek	11247 08062	0	0%	<b>Progres Kegiatan :</b> dilaporkan saat triwulan ke 4  <b>Kendala/Permasalahan :</b> <b>Strategi/Tidak Lanjut :</b>



### 2.3.5 Evaluasi Kecukupan Sumber Daya

Sumberdaya manusia yang tersedia di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) UB terbagi atas dosen homebase, dosen tetap, dosen tetap program studi, tenaga kependidikan yang meliputi tenaga administrasi, teknisi, dan laboran, serta aset baik sarana dan prasarana. Jumlah tersebut telah mencukupi dan sesuai secara kualitas dan kualifikasi berdasarkan standar minimal jumlah dosen yang telah ditetapkan oleh BAN-PT. Adapun jumlah dosen pengajar yang dimiliki oleh Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) UB yaitu 143 dosen. Semua dosen yang ada di FPIK UB tersebut mempunyai kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan bidang ilmu dari setiap masing-masing program studi. Saat ini, beberapa dosen FPIK UB sedang meneruskan pendidikannya di jenjang S3 baik di dalam maupun di luar negeri. Berdasarkan SOTK yang ada, tata Kelola tenaga kependidikan dilakukan oleh Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan. Jika dihitung hingga saat ini, FPIK UB mempunyai 25 orang dosen dengan jabatan akademik tertinggi yaitu Guru Besar.

Tabel 11. Gap Analisis Kecukupan Sumberdaya

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1	Dosen homebase	Dosen homebase prodi Budidaya Perairan	20	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	20	M	-	<a href="https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYz">https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYz</a>

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Tahun 2024

								QjA3# sortprodi
		Dosen homebase prodi Manajemen Sumberdaya Peraira	15	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	15	M	-	<a href="https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3#sortprodi">https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3# sortprodi</a>
		Dosen homebase prodi Teknologi Hasil Perikanan	22	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	22	M	-	<a href="https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3#sortprodi">https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3# sortprodi</a>
		Dosen homebase prodi Agrobisnis Perikanan	20	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	20	M	-	<a href="https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3#sortprodi">https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3# sortprodi</a>

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Tahun 2024

	Dosen homebase prodi Ilmu Kelautan	18	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	18	M	-	<a href="https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3#sortprodi">https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3# sortprodi</a>
	Dosen homebase prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	19	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	19	M	-	<a href="https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3#sortprodi">https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3# sortprodi</a>
	Dosen homebase prodi PSDKU Akuakultur	13	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	13	M	-	<a href="https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3#sortprodi">https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM013QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3# sortprodi</a>
	Dosen homebase	9	Mempertimbangkan rasio dosen dan	9	M	-	<a href="https://pddikti.kemdikbud.go.id/">https://pddikti.kemdikbud.go.id/da</a>

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Tahun 2024

		prodi PSDKU Sosial Ekonomi Perikanan		mahasiswa				ta_pt/OTIBM0I3 QUYtNjQ3MC00 RDE4LThCMDYt MDk5NDFFNjYz QjA3# sortprodi
		Dosen homebase prodi Magister Budidaya Perairan	6	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	6	M	-	<a href="https://pddikti.ke&lt;br/&gt;mdikbud.go.id/da&lt;br/&gt;ta_pt/OTIBM0I3&lt;br/&gt;QUYtNjQ3MC00&lt;br/&gt;RDE4LThCMDYt&lt;br/&gt;MDk5NDFFNjYz&lt;br/&gt;QjA3# sortprodi">https://pddikti.ke mdikbud.go.id/da ta_pt/OTIBM0I3 QUYtNjQ3MC00 RDE4LThCMDYt MDk5NDFFNjYz QjA3# sortprodi</a>
		Dosen homebase prodi Doktor Ilmu Perikanan dan Ilmu Kelautan	6	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	6	M	-	<a href="https://pddikti.ke&lt;br/&gt;mdikbud.go.id/da&lt;br/&gt;ta_pt/OTIBM0I3&lt;br/&gt;QUYtNjQ3MC00&lt;br/&gt;RDE4LThCMDYt&lt;br/&gt;MDk5NDFFNjYz&lt;br/&gt;QjA3# sortprodi">https://pddikti.ke mdikbud.go.id/da ta_pt/OTIBM0I3 QUYtNjQ3MC00 RDE4LThCMDYt MDk5NDFFNjYz QjA3# sortprodi</a>
2.	Dosen tetap	Dosen tetap prodi Budidaya Perairan	15-25	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	34	M	-	<a href="https://pddikti.ke&lt;br/&gt;mdikbud.go.id/">https://pddikti.ke mdikbud.go.id/</a>

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Tahun 2024

	Dosen tetap prodi Manajemen Sumberdaya Perairan	15-25	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	35	M	-	<a href="https://pddikti.ke mdikbud.go.id/">https://pddikti.ke mdikbud.go.id/</a>
	Dosen tetap prodi Teknologi Hasil Perikanan	15-25	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	32	M	-	<a href="https://pddikti.ke mdikbud.go.id/">https://pddikti.ke mdikbud.go.id/</a>
	Dosen tetap prodi Agrobisnis Perikanan	15-25	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	25	M	-	<a href="https://pddikti.ke mdikbud.go.id/">https://pddikti.ke mdikbud.go.id/</a>
	Dosen tetap prodi Ilmu Kelautan	15-25	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	32	M	-	<a href="https://pddikti.ke mdikbud.go.id/">https://pddikti.ke mdikbud.go.id/</a>
	Dosen tetap prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	15-25	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	45	M	-	<a href="https://pddikti.ke mdikbud.go.id/">https://pddikti.ke mdikbud.go.id/</a>

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Tahun 2024

		Dosen tetap prodi PSDKU Akuakultur	15-25	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	29	TM	-	<a href="https://pddikti.ke mdikbud.go.id/">https://pddikti.ke mdikbud.go.id/</a>
		Dosen tetap prodi PSDKU Sosial Ekonomi Perikanan	15-25	Mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa	32	TM	-	<a href="https://pddikti.ke mdikbud.go.id/">https://pddikti.ke mdikbud.go.id/</a>
3.	Tenaga Kependidikan	Kesesuaian dengan beban kinerja	Sesuai	Penilaian SKP	Sesuai dengan target	M	-	
4.	Sarana	Tersedia cukup dan dalam kondisi baik	Tersedia cukup dan kondisi baik	Evaluasi sarana dan prasana	Sesuai dengan target	M	-	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YT3iyGMqdSVv_Y6fGR1UkJXpwxA0Y9bf/edit?usp=sharing&amp;ouid=104488771054419310080&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YT3iyGMqdSVv_Y6fGR1UkJXpwxA0Y9bf/edit?usp=sharing&amp;ouid=104488771054419310080&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>

Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Tahun 2024

---

5.	Prasarana	Tersedia cukup dan dalam kondisi baik	Tersedia cukup dan kondisi baik	Evaluasi sarana dan prasana	Sesuai dengan target	M	-	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YT3iyGMqdSVv_Y6fGR1UkJXpwxA0Y9bf/edit?usp=sharing&amp;ouid=104488771054419310080&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YT3iyGMqdSVv_Y6fGR1UkJXpwxA0Y9bf/edit?usp=sharing&amp;ouid=104488771054419310080&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
----	-----------	---------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------------	---	---	---

## 2.4 Audit Internal Mutu

Kegiatan AIM Siklus 22 Tahun 2023 yang dilakukan di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan berdasarkan surat edaran Rektor No. 251/UN10/JM.00.00/2023 tentang Sosialisasi Teknis Pelaksanaan AIM dan Jadwal Audit Internal Mutu (AIM) Siklus 22 Tahun 2023. Beberapa lingkup AIM untuk tingkat Fakultas, Departemen, Program studi yang berbeda perlu untuk dipenuhi dapat dilihat pada Tabel 12

Tabel 12. Lingkup Audit Internal Mutu Tahun 2023

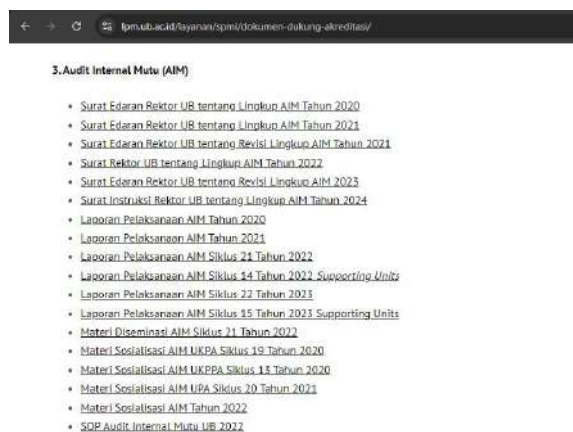
No.	Lingkup	Fakultas	Departemen	Program Studi
1	Tindaklanjut temuan AIM Siklus 21 Tahun 2022	V	V	V
2	Laporan Tinjauan Manajemen Tahun 2023	V	V	V
3	Ketersediaan Rencana Strategies (Renstra) yang selaras dengan Renstra UB	V	V	
4	Instrumen Oemantauan dan Evaluasi Akreditasi PS (per 31 Agustus 2023)			V
5	Indikator Kinerja Tambahan (IKT) (per 31 Agustus 2023)	V	V	V
6	Laporan Tracer Study untuk lulusan Tahun 2021			V
7	Ketersediaan Laporan Monitoring dan Evaluasi Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	V		

Keterangan: \*) IKT merupakan criteria APT

\*\*\*) Daftar *supporting Units* terlampir. Persyaratan dokumen *supporting Units* adalah: Dokumen Legalitas Units, Dokumen Renstra Unit, Manual Mutu Units, SOP dan Prgram Kerja.



Kegiatan Sosialisasi terkait teknis pelaksanaan AIM Siklus 22 Tahun 2023 pada tanggal 8 September 2023 diselenggarakan oleh LPM UB dan terkait instrumen, template dokumen dan berkas lain yang dimaksudkan untuk mempermudah auditee dan auditor dalam pelaporan dan menyiapkan berkas telah diupload pada website LPM (*Gambar 6*).



Gambar 6. Berkas kelengkapan untuk kegiatan AIM Siklus 22 Tahun 2023

Kegiatan awal yang dilakukan GJM FPIK adalah perencanaan jadwal pelaksanaan AIM Siklus 22 Tahun 2023 di FPIK. Rencana dan realisasi pelaksanaan AIM Siklus 22 Tahun 2023 di FPIK ditampilkan data Tabel 13.

Tabel 13. Jadwal pelaksanaan AIM Tahun 2022 di FPIK

No.	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	PIC
1.	Sosialisasi lingkup dan pelaksanaan AIM 2023	8 September 2023	TIM LPM
2.	Sosialisasi teknis pelaksanaan AIM Siklus 2023 untuk auditee	25 September 2023	WD 1, GJM FPIK UB
3.	Sosialisasi teknis pelaksanaan AIM Siklus 2023 untuk auditor	3 Oktober 2023	TIM LPM
4.	Upload dokumen AIM oleh auditee	6 Oktober 2023	WD 1, GJM FPIK UB
5.	Pelaksanaan visiting AIM	9-20 Oktober 2023	WD 1, GJM FPIK UB
6.	Ketua auditor mengunggah laporan AIM di SIQA tingkat departemen dan program studi	28 Oktober 2023	WD 1, GJM FPIK UB
7.	Mengirimkan laporan pelaksanaan AIM di tingkat departemen dan program studi	17 November 2023	WD 1, GJM FPIK UB

#### 2.4.1 Pelaksanaan AIM Siklus 22 Tahun 2023 di FPIK

Kegiatan AIM Siklus 22 Tahun 2023 di FPIK dilaksanakan melalui *desk evaluation* oleh auditor dan kemudian dilanjutkan visitasi ke unit auditee. Pelaksanaan visitasi AIM Siklus 22 Tahun 2022 dilaksanakan pada tingkat fakultas, 3 departemen meliputi: (1) Departemen Manajemen Sumberdaya Perikanan dan Kelautan (MSPK); (2) Departemen Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan (PSPK); (3) Departemen Sosial Ekonomi Perikanan dan Kelautan (SEPK) dan 10 program studi meliputi: (1) PS S-1 Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP); (2) PS S-1 Teknologi Hasil Perikanan (THP); (3) PS S-1 Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP); (4) PS S-1 Ilmu Kelautan (IK); (5) PS S-1 Agrobisnis Perikanan (AP); (6) PS S-1 Budidaya Perairan (BP); (7) PS S-2 Budidaya Perairan; (8) PS S3 Ilmu Perikanan dan kelautan; (9) PS S-1 Akuakultur (Kampus Kediri); (10) PS S-1 Sosial Ekonomi Perikanan (Kampus Kediri). Pelaksanaan AIM Fakultas dilaksanakan pada tanggal 1 November 2023 di FPIK UB.

Surat Tugas Nomor 4484/UN10.F06/KP/2023. Penjadwalan AIM dan distribusi auditor internal di FPIK tertuang dalam Surat Nomor 251/UN10/JM.00.00/2023. Refreshing AIM untuk auditee dilakukan pada tanggal 25 September 2023 dan refreshing untuk auditor dilakukan pada tanggal 3 Oktober 2023 di FPIK UB (Gambar 7).



Gambar 7. Kegiatan refreshing auditee dan auditor AIM Siklus 22 2023 FPIK UB

Pelaksanaan AIM Fakultas dilaksanakan pada tanggal 1 November 2023 di FPIK UB. Jadwal tersebut menindaklanjuti surat Rektor No. 286/UN10/JM.00.00/2023 tentang kesediaan waktu AIM Tingkat Fakultas. Auditor internal yang ditunjuk oleh LPM adalah Eko Setiawan, ST, MT, PhD sebagai ketua auditor dan Adharul Muttaqin, ST, MT sebagai anggota auditor. Proses visitasi fakultas disajikan pada Gambar 8.



Gambar 8. Kegiatan visitasi AIM siklus 22 Tahun 2023 tingkat fakultas

Proses visitasi AIM di FPIK UB dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan. Apabila ada perubahan, maka GJM akan berkoordinasi dengan UJM untuk memfasilitasi jadwal yang baru. Pada setiap visitasi dihadiri oleh auditee (pimpinan unit dan MR), UJM dan perwakilan GJM serta 2 orang auditor internal yang sudah ditetapkan. Proses ini berlangsung bervariasi antara 2-4 jam. Terdapat perubahan metode visitasi dari luring menjadi daring terjadi pada jadwal visitasi PS S1 Sosial Ekonomi Perikanan (kampus Kediri) dan PS S1 Akuakultur (kampus Kediri). Dikarenakan, posisi auditee tidak di Malang. Adapun daftar auditor dan auditee tingkat departemen dan program studi adalah sesuai jadwal visitasinya disajikan pada (Tabel 14):

Tabel 14. Distribusi Auditor dan auditee tingkat departemen dan program studi

No	Departemen/ Program Studi	CP Auditee	Nomor Kontak CP Auditee	E-mail CP Auditee	Tanggal dan Tempat Visitasi	Ketua Auditor Internal (Inisial)	Nomor Kontak Ketua Auditor Internal	E-mail Ketua Auditor Internal	Anggota Auditor Internal (Inisial)	Nomor Kontak Anggota Auditor Internal	E-mail Anggota Auditor Internal
	(Kampus Kediri) FPIK	Mohamad Fadjar, M.Sc			Ruang Rapat Departemen MSPK Zoom online	Harsuko Riniwati, M.P			mad Amrillah, S.Pi., M.Si		
6	PS S-2 Budidaya Perairan FPIK	Dr. Asus Maizar, S.Pi, MP	081232 65516	asusmaizar@ub.ac.id	12/10/23 10.00 Ruang VVIP	Ledhyane Ika Harlyan, S.Pi., M.Sc., Ph.D	0813317 28574	ledhyane@ub.ac.id	Mentari Puspa Wardani, S.Pi., M.Si	0852345 64015	mentaripw@ub.ac.id
7	PS S-3 Ilmu Perikanan dan Kelautan FPIK	Prof. Dr. Ir. Pudji Purwanti, MP	081233 84560	pudjipurwanti@ub.ac.id	11/10/23 10.00 Ruang VVIP	Dr. Ir. Arning wilujeng Ekawati, M.S	0812339 2771	ar_ning2000@ub.ac.id	Dr. Ir. Hartati Kartikaningsih, M.Si	0821430 99909	hartatikartikan@ub.ac.id
8	Departemen Sosial Ekonomi Perikanan dan Kelautan FPIK	Riski Agung Lestariadi, S.Pi, MP, Ph.D	081233 030030	r.agung@ub.ac.id	13/10/23 15.00 Ruang Rapat Departemen SEPK	Dr. Ir. Arning wilujeng Ekawati, M.S	0812339 2771	ar_ning2000@ub.ac.id	Dr. Ir. Dwi Setjawa ti, M.S	0822459 26111	dwisetyawati@ub.ac.id
9	PS S-1 Agrobisnis Perikanan FPIK	Dr. Zainal Abidin, S.Pi, MBA, MP	081234 78891	z_abidin@ub.ac.id	10/10/23 08.00 Ruang Rapat Departemen SEPK	Syarifah Hikmah Julinda Sari, S.Pi., M.Sc., Ph.D	0812312 15191	syarifahsari@ub.ac.id	Dr. Nanik Retno Buwono, S.Pi., M.P	0812335 57964	buwonoretno@ub.ac.id
10	PS S-1 Sosial	Prof. Dr.	081233	marmunn	17/10/23	Dr. Uun	0812526	doktoruun@ub.ac.id	Syarifah	0812312	syarifahsari@ub.ac.id
No	Departemen/ Program Studi	CP Auditee	Nomor Kontak CP Auditee	E-mail CP Auditee	Tanggal dan Tempat Visitasi	Ketua Auditor Internal (Inisial)	Nomor Kontak Ketua Auditor Internal	E-mail Ketua Auditor Internal	Anggota Auditor Internal (Inisial)	Nomor Kontak Anggota Auditor Internal	E-mail Anggota Auditor Internal
1	Departemen Manajemen Sumberdaya Perairan dan Kelautan FPIK	Rahmi Nurdiani, S.Pi, M.App.Sc., Ph.D	085646 204417	rahmi_nurdiani@ub.ac.id	12/10/23 Pkl. 13.00 Ruang Rapat Departemen MSPK	Ir. Aida Sartimbul, M.Sc., Ph.D	0821392 96644	aida@ub.ac.id	Asyifa Anandya, S.Pi., M.Sc.	0821418 08564	asyifaanandya@ub.ac.id
2	PS S-1 Budidaya Perairan FPIK	Wahyu Endra Kusuma, S.Pi, MP,D.Sc	081217 41877	wahyuendrak@ub.ac.id	11/10/23 Pkl. 10.00 Ruang Alumni It 2 FPIK UB	Ir. Bambang Semedi, M.Sc., Ph.D	0857913 77720	bambangsemedi@ub.ac.id	Diana Aisyah, S.Pi., M.P.	0812596 06211	dianraaisyah@ub.ac.id
3	PS S-1 Manajemen Sumberdaya Perairan FPIK	Dr. Uun Yanuhar, M.Si	081252 695056	doktoruun@ub.ac.id	09/10/23 08.00 Ruang Rapat Departemen MSPK	Dr. Ir. Daduk Setyohadi, MP	0857557 44008	daduks@ub.ac.id	Mochamad Arif Zainul Fuad, S.Kel., M.Sc	0812177 07534	fuad_maz@ub.ac.id
4	PS S-1 Teknologi Hasil Perikanan FPIK	Retno Tri Astuti, S.Si, M.Si	081217 542951	retnosusti@ub.ac.id	13/10/23 08.00 Ruang Rapat Departemen MSPK	Mochamad Arif Zainul Fuad, S.Kel., M.Sc	0812177 07534	fuad_maz@ub.ac.id	Dr. Nanik Retno Buwono, S.Pi., M.P	0812335 57964	buwonoretno@ub.ac.id
5	PS S-1 Akuakultur	Prof. Dr.Ir.	081235 077344	fadjar_02@ub.ac.id	11/10/23 10.00	Prof. Dr. Ir.	0813571 29994	riniwati@ub.ac.id	Attabik Muhammad	0819457 88780	attabikma@ub.ac.id

No	Departemen/ Program Studi	CP Auditee	Nomor Kontak CP Auditee	E-mail CP Auditee	Tanggal dan Tempat Visitasi	Ketua Auditor Internal (Inisial)	Nomor Kontak Ketua Auditor Internal	E-mail Ketua Auditor Internal	Anggota Auditor Internal (Inisial)	Nomor Kontak Anggota Auditor Internal	E-mail Anggota Auditor Internal
	Ekonomi Perikanan (Kampus Kediri) FPIK	Ir. Nuddin Harabah, MP	83851	uddin@u h.ac.id	08.00 WIB Ruang Rapat Departemen SEPK  Zoom meeting	Yanuhar , S.Pi., M.Si	95056	c.id	Hikmah Julinda Sari, S.Pi., M.Sc., Ph.D	15191	b.ac.id
11	Departemen Pemanfaatan Sumber daya Perikanan dan Kelautan FPIK	Feni Iranawati, S.Pi, M.Si, Ph.D	082233 683328	fe_iranaw atr@ub.ac .id	12/10/23 09.00 Ruang Rapat Departemen PSPK	Prof. Dr. Ir. Pudji Purwanti, M.P	0812338 4560	pudjipurwanti@ ub.ac.id	Diana Aisyah, S.Pi., M.P.	0812596 06211	diamaisyah@u b.ac.id
12	PS S-1 Ilmu Kelautan FPIK	Ade Yamindago, S.keI, MP, M.Sc., Ph.D	081355 445488	adeydamo @ub.ac.id	10/10/23 13.00 Ruang KPS S2	Dr. Asus Maizar, S.Pi., M.P	0812326 5516	asusmaizar@ub. ac.id	Dr. Tiwi Nurjann ati, S.Pi., M.M.	0812709 06524	twi@ub.ac.id
13	PS S-1 Pemanfaatan Sumber daya Perikanan FPIK	Dr. Fuad, S.Pi, MT	081233 303076	fuad@ub. ac.id	10/10/23 10.00 Ruang Rapat Departemen PSPK	Attabik Mukha mmad Amrilla h, S.Pi., M.Si	0819457 88780	attabikma@ub.a c.id	Asyifa Anandya , S.Pi., M.Sc	0821418 08564	asyifaanandya @ub.ac.id

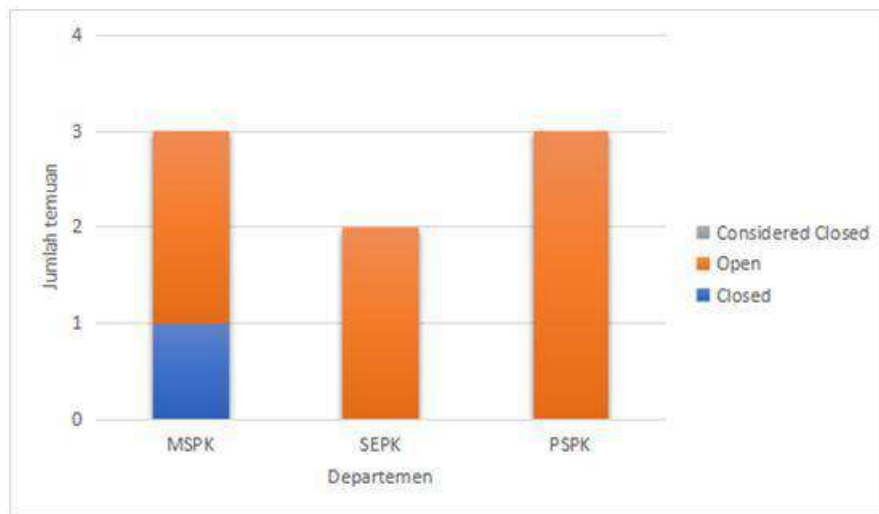
#### 2.4.2 Hasil AIM Siklus 21 Tahun 2022 di FPIK

Seluruh pelaksanaan AIM siklus 22 Tahun 2023 melibatkan partisipasi aktif auditee dan auditor sehingga partisipasi seluruh auditee dan auditor 100% untuk seluruh unit di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (Gambar 9).



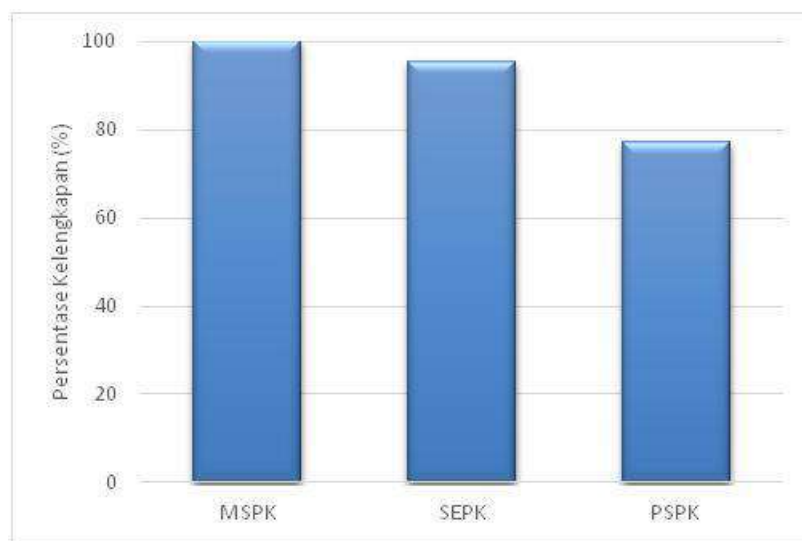
Gambar 9. Partisipasi Auditee dan Auditor Internal AIM Siklus 22 Tahun 2023 di FPIK

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) terdiri atas 3 departemen yakni Departemen Manajemen Sumber Daya Perikanan dan Kelautan (MSPK), Departemen Sosial Ekonomi Perikanan dan Kelautan (SEPK), dan Departemen Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan dan Kelautan (PSPK). Pada kegiatan AIM tahun 2023 ini, dilaksanakan AIM terhadap ketiga departemen tersebut. Hasil AIM tingkat departemen di FPIK UB terdiri dari Departemen Manajemen Sumberdaya Perairan dan Kelautan (MSPK), Departemen Sosial Ekonomi Perikanan dan Kelautan (PSPK) dan Departemen Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan (PSPK). Status temuan departemen MSPK adalah 1 *closed* dan 2 *open*, di departemen SEPK 2 *open* dan di departemen PSPK sebanyak 3 *open*. Tidak ada yang memiliki temuan dengan status *considered closed*. Grafik jumlah temuan dengan status *closed* dan *open* disajikan pada Gambar 10.



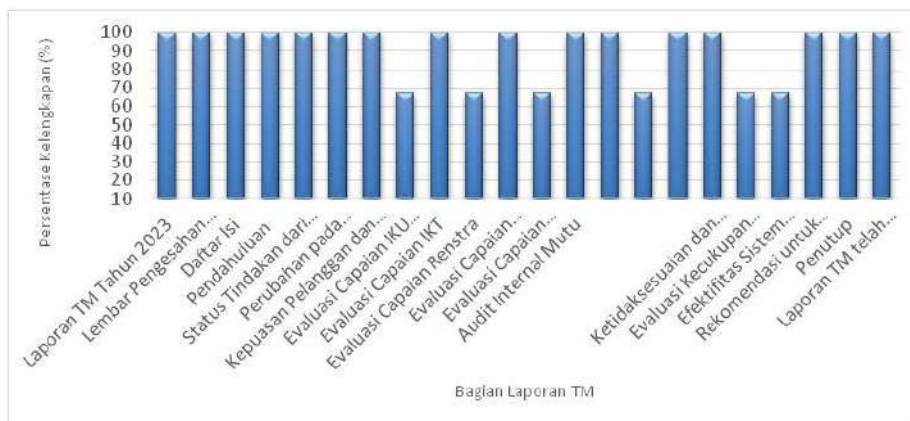
Gambar 10. Status Temuan Closed, Open, dan Considered Closed

Rata-rata pemenuhan departemen terhadap persyaratan tinjauan manajemen disajikan pada Gambar 11, .Berdasarkan grafik tersebut, rata-rata pemenuhan kelengkapan tinjauan manajemen tertinggi yaitu 100 % adalah Departemen MSPK, diikuti oleh Departemen SEPK sebesar 95 % dan paling rendah Departemen PSPK sebesar 75 %.



Gambar 11. Rata-rata Pemenuhan Persyaratan Tinjauan Manajemen  
(jumlah departemen = 3 unit)

Dilihat dari capaian per indikator tinjauan manajemen disajikan pada Gambar 12. Berdasarkan grafik tersebut bahwa indikator tinjauan manajemen yang tidak tercapai adalah Evaluasi Capaian IKU Akreditasi, Evaluasi Capaian Renstra, Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja, Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal, Evaluasi Kecukupan Sumber Daya dan Efektifitas Sistem Penjaminan Mutu



Gambar 12. Rata-rata Pemenuhan Persyaratan Tinjauan Manajemen (jumlah departemen = 3 unit)

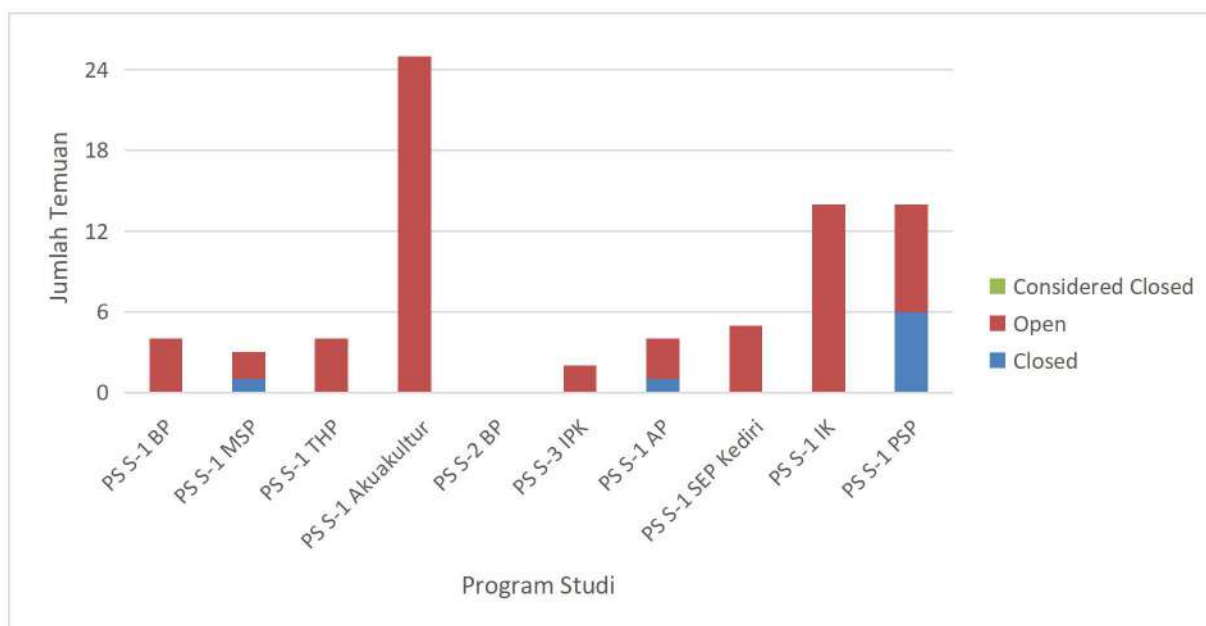


Gambar 13. Kegiatan visitasi AIM Siklus 22 Tahun 2023 tingkat departemen dan fakultas di FPIK



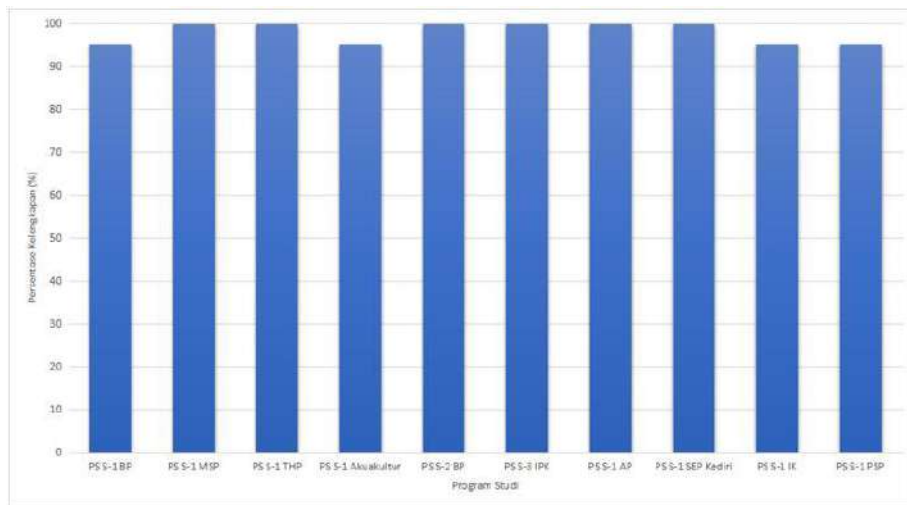
Terdapat 10 program studi, yang terdiri dari 8 program studi S1, 1 program studi S2 dan 1 program studi S3. Hasil kompilasi AIM tingkat program studi. Jumlah temuan tertinggi pada unit PS S1 Akuakultur sebanyak 25 temuan dengan status open, diikuti oleh PS Ilmu Kelautan sebanyak 14 temuan berstatus open, dan PS PSP sebanyak 8 temuan bersifat open. Program studi lainnya memiliki temuan bersifat open kurang dari 5 temuan. Program studi S2 BP tidak memiliki temuan yang bersifat open. Status temuan pada program studi di FPIK UB disajikan pada Gambar

14.



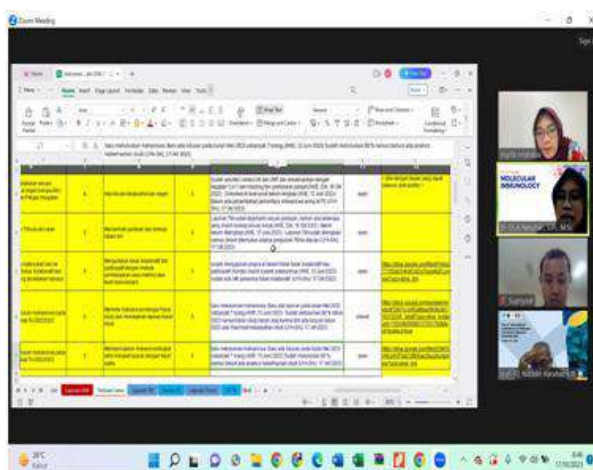
Gambar 14. Status Temuan *Closed*, *Open*, dan *Considered Closed*

Seluruh program studi pada FPIK UB mulai dari jenjang sarjana, magister hingga doktor total ada 10 unit program studi (Gambar xx). Kompilasi hasil temuan AIM tingkat program studi dapat dilihat pada Gambar xx. Rata-rata pemenuhan persyaratan tinjauan manajemen di level program studi di FPIK UB disajikan pada Gambar 4.10. Pemenuhan persentase kelengkapan tinjauan manajemen untuk semua program studi di bawah FPIK UB di atas 90 %



Gambar 15. Rata-rata Pemenuhan Persyaratan Tinjauan Manajemen





Gambar 16. Foto-foto Kegiatan AIM Tingkat Program Studi FPIK UB

Ringkasan temuan dan akar masalah pada level fakultas, departemen dan program studi disimpulkan pada Tabel 15

Tabel 15. Temuan dan akar masalah pada level fakultas, departemen dan program studi

No	Temuan	Akar Masalah
<b>Level Fakultas (FPIK UB)</b>		
1	Evaluasi renstra dan program kerja yang tertuang pada dokumen tinjauan manajemen	Evaluasi sudah dilakukan tetapi berdasarkan case dan tidak periodic sehingga tidak terdokumentasi hasil evaluasi
2	Belum tersedia penjelasan mengenai kesesuaian bidang pada strategis FPIK dengan indikator sasaran pada Renstra UB 2022-2027.	Renstra fakultas belum selesai direvisi
3	Jumlah mahasiswa asing inbound dan outbound	Belum ada mekanisme dari pimpinan teknis pelaksanaan mahasiswa asing inbound dan outbound
4	Rincian pemenuhan dana operasional, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat yang belum memenuhi standar	Pengumpulan data tidak maksimal
5	Jumlah dosen yang beraktivitas di luar kampus (QS 100)	MoU/MoA belum banyak untuk QS 100'
<b>Level Departemen</b>		
1	Belum ada laporan renstra	Renstra fakultas belum selesai direvisi
2	Luaran dan Capaian Tridharma. Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject) atau dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industry belum terpenuhi	MoU/MoA belum banyak untuk QS 100
3	Laporan TM belum memenuhi standar	Pengumpulan data tidak maksimal

Level Program Studi		
1	Evaluasi program kerja	Evaluasi dilakukan secara tidak periodic dan tidak terdokumentasi dengan baik
2	Kelulusan tepat waktu	Belum ada sistem early warning untuk mahasiswa yang bermasalah dengan kelulusan tepat waktu
3	luaran penelitian dan PkM	Sistem pengumpulan data yang tidak efektif
4	integrasi kegiatan penelitian dan PkM	Sistem pengumpulan data yang tidak efektif
5	lulusan yang mendapatkan pekerjaan kurang dari 6 bulan	Sisten tracer studi yang tidak efektif

### 2.4.3 Audit Eksternal atau Akreditasi

FPIK juga melaksanakan akreditasi internasional AQAS. Visitasi dilaksanakan dua kali yaitu visitasi secara daring pada tanggal 6-10 Juni 2022 dan secara luring (on-site visit) tanggal 1-4 Agustus 2022. Visitasi secara daring dilaksanakan menggunakan platform Zoom meeting selama 5 hari. On-site visit dilaksanakan di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan UB dan juga kunjungan ke Laboratorium arine Station di Sendangbiru, Malang Selatan. Enam orang panel expert (asesor) menjadi penilai proses akreditasi yaitu: Prof. Dr. rer. Nat. Bela H. Buck dari Bremerhaven University-Germany, Prof. Ari Purbayanto, PhD dari IPB University, Prof. Dr. Fatema Hoque Shikha dari Bangladesh Agricultural University, Prof. dr. Johan Verreth dari Wageningen University, Dr. Bert Wecker dari Jerman dan Juliane Lukas dari Jerman

Selanjutnya, FPIK melakukan fulfillment of Conditions terhadap hasil penilaian panel expert AQAS pada tanggal 9-10 Desember 2023 di Batu. Tim task force akreditasi internasional AQAS FPIK secara intensif melakukan kegiatan evaluasi dokumen akhir tindak lanjut rekomendasi dari lembaga akreditasi AQAS tersebut. Kegiatan evaluasi yang dipimpin oleh Wakil Dekan Bidang Akademik FPIK UB, Prof. Asep Awaludin Prihanto beserta Ketua Tim task force, Dr. Defri Yona melakukan pembahasan mengenai finalisasi dokumen berupa draft kurikulum pendidikan tahun 2024, course structure pada setiap program studi, beberapa peningkatan layanan di FPIK UB (Unit Layanan Terpadu Kekerasan Seksual dan Perundungan beserta layanan UB Care). Terdapat 14 conditions yang harus diresponse oleh tim task force AQAS FPIK. Pembaharuan finalisasi dokumen final report AQAS tersebut dikirim kepada panel experts AQAS pada 31 Desember 2023.



Gambar 17. Evaluasi dokumen akhir tindak lanjut rekomendasi dari lembaga akreditasi AQAS pada tanggal 8-9 Desember 2023

*Feedback* hasil *fullfilment of Conditions* FPIK dikeluarkan oleh *panel expert* AQAS pada tanggal 29 Mei 2024. Hasil *feedback* meliputi rekomendasi pada condition 7 yaitu kebutuhan peningkatan skill mahasiswa sesuai dengan kebutuhan industri dan condition 12/13 terkait pendekatan kurikulum berbasis *issue* terkait manajemen perikanan. Status dan sertifikat akreditasi nasional serta internasional di FPIK dapat dilihat pada link berikut <https://fpik.ub.ac.id/status-dan-sertifikat-akreditasi/>,

#### 2.4.4 Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers)

Kinerja penyedia barang dan jasa eksternal di FPIK disajikan pada tabel 16. Evaluasi dilakukan berdasarkan performa kinerja penyedia barang dan jasa yang dilakukan oleh Bagian umum FPIK. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa penyedia barang sebanyak 20 perusahaan dan penyedia jasa sebanyak 7 perusahaan memiliki kinerja yang baik.

Tabel 16. Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa

No.	Penyedia barang/jasa	Kinerja
A.	Penyedia barang	Baik
1.	CV. Nurra Gemilang	Baik

No.	Penyedia barang/jasa	Kinerja
2.	PT. Jawara Meraki Nusantara	Baik
3.	PT. Wahana Karya Unitama	Baik
4.	CV. Indah Adi Karya	Baik
5.	CV. Cahaya Mustika	Baik
6.	CV. Tania	Baik
7.	CV. Ikat Pikat	Baik
8.	CV. Generus Sakti Gemilang	Baik
9.	CV. Dywantara Karyatama	Baik
10.	CV. Dieng Komunikasi	Baik
11.	CV. Tujuh Menara	Baik
12.	CV. Surya Gemilang	Baik
13.	CV. Kawan Sejati	Baik
14.	CV. Larasati	Baik
15.	CV. Grahasaka Purbawisesa	Baik
16.	CV. Mahestri Raya	Baik
17.	CV. Dika Cipta Perkasa	Baik
18.	CV. Persada Abadi	Baik
19.	CV. Danis Jaya Abadi	Baik
20.	CV. Krida Tama Persada	Baik
<b>B.</b>	Penyedia jasa	Baik
1.	CV. Aqua Marine	Baik
2.	PT. Mega Karya Bersama	Baik
3.	PT. Bintang Cakrawala	Baik
4.	CV. Alpha Teknik Solusindo	Baik
5.	CV. Tidar Karya Mandiri	Baik
6.	CV. Mitra Lestari Utama	Baik
7.	CV. Arganta Jaya Nugraha	Baik

### 2.4.5 Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan

Secara umum, ketidaksesuaian dan tindakan koreksi dapat diketahui dari keluhan, evaluasi kepuasan, temuan audit, evaluasi program kerja dan evaluasi sasaran mutu yang tidak tercapai. Dari daftar yang sudah dibuat, maka bisa ditetapkan rencana atau tindakan yang sudah dilakukan. Dapat ditetapkan pula status dari tindakan koreksi tersebut. Kemudian merumuskan tindakan pencegahan agar masalah tersebut tidak terjadi lagi di masa mendatang. Daftar tindakan dapat dibuat dalam bentuk tabel berikut.

Tabel 17. Rekapitulasi Ketidaksesuaian

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
<b>A.</b>	<b>Keluhan</b>		
1.	Pelayanan Akademik : - Sistem UTS dan UAS - Praktikum - Nilai MK dan MBKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Perbaiki sistem pelaksanaan akademik (pelaksanaan UTS dan UAS)</li> <li>● Penataan sistem honorarium asisten praktikum</li> <li>● Pembuatan SOP pengeluaran Nilai MBKM</li> </ul>	Closed
2.	Sarana dan Prasarana: - Kerusakan AC - Kerusakan proyektor - Website	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Perbaiki fasilitas AC dan Proyektor</li> <li>● Perbaiki akses website</li> </ul>	Closed
3	Keuangan : Pendaftaran yudisium	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Konfirmasi status keuangan dalam pendaftaran yudisium</li> </ul>	Closed
4	Pelayanan : Pemanfaatan satpam untuk penitipan barang	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Edaran bahwa Satpam/resepsionis bukan untuk tempat penitipan barang</li> </ul>	Closed
5	Keuangan : sistem pembayaran UKT yang bermasalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sudah diperbaiki</li> </ul>	Closed
<b>B.</b>	<b>Evaluasi Kepuasan Pelanggan</b>		
1.	Tidak ada ketidaksesuaian terkait kepuasan pelanggan	-	Closed

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
<b>C.</b>	<b>Evaluasi Keterpenuhan Renstra</b>		
1.	Pembentukan reseacrh group	Mendorong terbentuknya research group	Open
2.	<i>Jumlah dosen dengan pendidikan S3</i>	Melakukan analisis SDM, mengimplementasi kerjasama dengan universitas dalam bentuk penerimaan mahasiswa S3 di universitas partner	Open
3	<i>Jumlah dosen dengan jabatan Guru Besar</i>	Program percepatan guru besar	Open
4	<i>Jumlah prestasi mahasiswa FPIK-UB pada lingkup Internasional</i>	Membuat sistem pembinaan untuk mahasiswa yang akan mengikuti lomba	Open
5	<i>Pelacakan (Tracer) Alumni FPIK-UB</i>	Membuat sistem komunikasi untuk tracer alumni	Open
6	<i>Penelitian dari dana RISTEK DIKTI</i>	Data belum masuk	Open
7	<i>Pengabdian dari dana RISTEK DIKTI</i>	Data belum masuk	Open
8	<i>Jumlah kerjasama instansi FPIK-UB dengan instansi lain pada skala Internasional</i>	Data belum masuk	Open
<b>D.</b>	<b>Evaluasi Keterpenuhan Program Kerja</b>		
1	Program kerja belum terevaluasi pada periode Januari-Oktober 2024	Membuat rapat evaluasi program kerja dengan mengundang seluruh unit FPIK	Open
<b>E.</b>	<b>Evaluasi Keterpenuhan Indikator Mekanisme Automasi</b>		
1.	Persentase keterlibatan mahasiswa aktif di PS S1 AP dan PSDKU Sosial Ekonomi Perikanandalam memperoleh prestasi mahasiswa tingkat internasional	Membuat sistem pembinaan untuk mahasiswa yang akan mengikuti lomba	Open



No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
	nasional/provinsi peringkat 1, 2 dan 3 saat TS		
2.	Kepesertaan mahasiswa yang eligible yang mengikuti MBKM saat TS untuk PS Ilmu Kelautan, PS MSP, PS THP, PSDKU SEP, PSDKU Akuakultur	Melakukan sosialisasi penawaran program MBKM	Open
<b>F.</b>	<b>Evaluasi Keterpenuhan Perjanjian Kinerja</b>		
1.	Lulusan S1/D4/D3 yang mendapat pekerjaan yang layak	Merumuskan sistem komunikasi terkait tracer study dengan alumni	Open
2.	Mahasiswa S1/D4/D3 melaksanakan kegiatan pembelajaran di luar program studi sebanyak 10 - 20 sks	Melakukan sosialisasi penawaran program MBKM	Open
3	Mahasiswa inbound dalam program pertukaran mahasiswa sebanyak 10 - 20 sks	Melakukan implementasi kerjasama, membuat program inbound untuk mahasiswa	Open
4	Prestasi Mahasiswa	Melakukan Update dan validasi data pada SIM Prestasi dan SIM Karya Mahasiswa	Open
5	Jumlah Mahasiswa Asing S3/S2/S1/D4/D3 dan profesi (penuh waktu dan paruh waktu)	Promosikan FPIK serta memperluas kerjasama dengan Perguruan Tinggi asing	Open
6	Jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri	Memfasilitasi program sertifikasi BNSP di FPIK	Open
7	Jumlah pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	Data belum masuk	Open
8	Jumlah Dosen Asing	Data belum masuk	Open
9	Dosen dengan ID scopus	Melakukan pendataan dari SIM Kepegawaian dan menginformasikan kepada dosen agar membuat dan	Open

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
		mengupdate ID Scopus pada SINTA	
10	Jumlah Publikasi Internasional Terindeks	Memfasilitasi program coaching untuk publikasi dosen	Open
11	Jumlah Produk Inovasi	Membuat sistem pengumpulan data produk inovasi di FPIK dan menyediakan dana inovasi	Open
12	Jumlah Penelitian yang Didanai Pihak di Luar Perguruan Tinggi	Data belum masuk	Open
13	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang Didanai Pihak di Luar Perguruan Tinggi	Data belum masuk	Open
14	Luaran pengabdian yang diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah	Data belum masuk	Open
15	Jumlah Publikasi Internasional	Mengadakan hibah penelitian Memberikan insentif publikasi	Closed
16	Jumlah Publikasi Buku	Data belum masuk	Open
17	Jumlah Jurnal Internasional	Mengadakan hibah penelitian dosen dengan luaran jurnal internasional	Closed
18	Jumlah Jurnal Internasional Bereputasi	Mengadakan <i>coaching</i> penulisan jurnal bereputasi	Closed
19	Kemitraan program studi S1 dan D4/D3	Data belum masuk	Open
20	Jumlah kerjasama program studi S2 dan S3 dengan PT/nonPT	Data belum masuk	Open
21	Voters untuk Employer Reputation	Pembuatan sistem untuk pengisian voters	Open
22	Jumlah mata kuliah S1 & D4/D3 yang menggunakan metode pembelajaran case	Data belum masuk	Open
23	Program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	5 PS S1 memiliki akreditasi internasional AQAS, data belum masuk	closed
24	Jumlah Prodi Profesi, S2, Spesialis, dan S3 yang	Mendorong program doktor (S3) di FPIK UB untuk mengajukan	Open

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
	terakreditasi/tersertifikasi Internasional	akreditasi/sertifikasi internasional	
25	Nilai SAKIP Unit	Data belum masuk	Open
26	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Sudah mendapat nilai (A) sangat baik. Data belum masuk	Closed
27	Jumlah temuan SPI dan/atau BPK	Tidak ada audit SPI tahun 2024	Closed
28	Jumlah tindak lanjut temuan SPI dan/atau BPK	Tidak ada audit SPI tahun 2024	Closed
29	Jumlah Rupiah Tindak Lanjut Temuan SPI dan BPK	Tidak ada audit SPI tahun 2024	Closed
30	Efisiensi kinerja Anggaran	Data belum masuk	Closed
31	Jumlah Pendapatan yang berasal dari Pemanfaatan Aset - termasuk didalamnya kerjasama dari selain Kemdikbudristek	Data belum masuk	Closed
<b>G.</b>	<b>Evaluasi Kecukupan Sumber Daya</b>		
1.	Tidak ada ketidaksesuaian di evaluasi kecukupan sumber daya	-	Closed
<b>H.</b>	<b>Audit Internal Mutu</b>		
1.	Evaluasi renstra dan program kerja yang tertuang pada dokumen tinjauan manajemen	Mengadakan rapat evaluasi renstra dan program kerja	Open
2	Belum tersedia penjelasan mengenai kesesuaian bidang pada strategis FPIK dengan indikator sasaran pada Renstra UB 2022-2027.	Melakukan evaluasi renstra	Open
3	Jumlah mahasiswa asing inbound dan outbound	Memperkuat implementasi kerjasama untuk mengadakan mahasiswa inbound dan outbound Sosialisasi mahasiswa inbound dan outbound	Open
4	Rincian pemenuhan dana	Data belum masuk	Open

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
	operasional, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat yang belum memenuhi standar		
5	Jumlah dosen yang beraktivitas di luar kampus (QS 100)	Data belum masuk	Open
<b>I.</b>	<b>Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)</b>		
1.	Kebutuhan peningkatan skill mahasiswa sesuai dengan kebutuhan industri	Mendorong MBKM dan program magang/internship	Open
2.	Pendekatan kurikulum berbasis issue terkait manajemen perikanan.	Rekonstruksi kurikulum	Open
<b>J.</b>	<b>Penyedia Barang/Jasa Eksternal</b>		
1.	Tidak ada ketidaksesuaian dalam evaluasi penyedia barang dan jasa	-	Closed

#### 2.4.6 Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu

Indikator keefektifan SPMI di FPIK UB dapat ditinjau dari beberapa kegiatan pemantauan dan pengukuran kinerja Sasaran Mutu (SM), penanganan terhadap keluhan dan kepuasan pelanggan, pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU), pencapaian IKT, AIM, IKM, asesmen akreditasi dan evaluasi program kerja (proker). Pelaksanaan efektivitas sistem penjaminan mutu internal dapat dilakukan melalui dua metode diantaranya adalah agenda rapat kerja yang rutin dilakukan di awal semester dan penyelesaian laporan AIM serta tinjauan manajemen. Tahapan evaluasi untuk memantau mengukur kinerja yang dilakukan setiap rapat kerja di awal semester dilakukan dengan cara mentabulasi data yang berhubungan dengan capaian SM, IKU, IKT, dan pengukuran capaian kinerja yang telah didapatkan. Kompilasi dari hasil pengukuran kinerja tersebut

dijadikan dalam bentuk presentasi yang dikemukakan oleh pimpinan fakultas pada saat rapat kerja di awal semester kepada seluruh stakeholder internal fakultas. Selanjutnya untuk efektivitas sistem penjaminan mutu lainnya yang diukur dengan menyusun laporan Tinjauan Manajemen dan instrument AIM yang tertulis pada bagian kinerja dan efektivitas SMM melalui pengukuran beberapa komponen diantaranya adalah SM, IKU, IKT, dan evaluasi program kerja.

Disisi lain, sebagai wujud tindakan implementasi dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang terdapat pada skema OSDAT, Gugus Jaminan Mutu (GJM) fakultas berperan dalam proses quality control, quality assurance, dan quality improvement pada bidang akademik dan non-akademik di tingkat fakultas serta selalu berkoordinasi dengan unit jaminan mutu baik di program studi maupun departemen. Adanya GJM di level fakultas berperan penting dalam membantu Dekan khususnya yang bertanggungjawab untuk melaksanakan penjaminan mutu akademik di tingkat fakultas. GJM juga melakukan workshop evaluasi, perbaikan, dan penambahan Standar Operasional Prosedur (SOP) sehingga proses bisnis di setiap unit yang ada di fakultas dapat berjalan dengan baik. Adanya Unit Jaminan Mutu (UJM) di level Departemen dan Program Studi memiliki peranan untuk memantau dan mengukur kinerja SMM Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Universitas Brawijaya. Beberapa evaluasi yang dilakukan yaitu dengan menerapkan proses pengawasan operasional dan perbaikan tiada henti melalui metode manajemen pengendalian kualitas dengan metode PDCA. Siklus rencanakan, kerja, cek, dan tindak lanjuti memiliki peranan penting dalam mengenali kapan dan mengapa suatu proses tidak dapat berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Maka dari itu, semua proses bisnis yang ada di fakultas apabila terjadi kendala dalam pelaksanaannya maka diperlakukan pemecahan masalah dan menciptakan perubahan sehingga dapat memperbaiki proses, sistem, hingga sumber daya yang ada di fakultas secara berkelanjutan.

Keberhasilan implementasi SPMI di FPIK ditunjukkan melalui tingkat kepuasan pelanggan dengan nilai A (sangat baik), tingkat penyelesaian keluhan pelanggan mencapai 100 %. Berdasarkan hasil evaluasi IKU di tahun 2023, didapatkan nilai kinerja sebesar 120 %, sedangkan untuk IKT, beberapa indikator seperti jumlah mahasiswa asing inbound dan outbound masih belum terpenuhi. Indikator IKT lainnya yang belum terpenuhi terkait dengan manajemen perolehan data yang belum maksimal. Selanjutnya, berdasarkan PTK AIM Siklus 22 didapatkan bahwa terdapat 4 dari 13 unit telah menindaklanjuti ketidaksesuaiannya sebesar 100 %. Hasil akreditasi nasional menunjukkan 8 PS memiliki akreditasi unggul dan 2 PS lainnya dengan akreditasi baik. Pada tahun

2024, Cluster FPIK yang terdiri dari 6 PS mendapatkan sertifikat akreditasi internasional dari AQAS.

#### 2.4.7 Rekomendasi untuk Perbaikan

Kegiatan Audit Internal Mutu (AIM) UB terus mendorong FPIK untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan untuk mencapai visi, misi dan tujuannya. Proses Tinjauan Manajemen juga diharapkan dapat berlanjut dan berkesinambungan setiap tahunnya sehingga dapat memantau proses kegiatan akademik secara periodik. Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan perlu menata kembali proses bisnis yang ada sehingga dapat berjalan lebih baik lagi dengan sistem yang terstruktur untuk pelaksanaannya, mudah diakses oleh seluruh civitas akademika, dan terekam datanya untuk proses evaluasi. pendataan. Beberapa rekomendasi perbaikan dapat dilihat pada Tabel 18.

Tabel 18. Rekomendasi Tinjauan Manajemen

<i>No.</i>	<i>Aspek</i>	<i>Rekomendasi</i>
1	Akademik	Peningkatan jumlah publikasi, inovasi, dan buku
		Pengembangan kompetensi dosen dan tendik, Pemenuhan data EWMP
2	Kerjasama	Meningkatkan Kerjasama dengan PTN akademik berperingkat QS 200
3	Mahasiswa	Peningkatan jumlah mahasiswa inbound dan outbound dan MBKM
		Membuat program pembinaan untuk peningkatan prestasi mahasiswa
4	Tracer study	Membuat sistem efektif mekanisme komunikasi dengan alumni untuk peningkatan responden
5	Manajemen	Melakukan rangkaian evaluasi terhadap renstra, program kerja dan IKU
6	Keuangan, Sarana dan prasarana	Pemenuhan data terkait biaya Operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian

<i>No.</i>	<i>Aspek</i>	<i>Rekomendasi</i>
7	Akreditasi	Pengajuan akreditasi internasional bagi PS yang belum mendapatkan akreditasi internasional

### **BAB III PENUTUP**

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh stakeholder yang mendukung seluruh proses bisnis di FPIK sehingga dapat menjadi lembaga pendidikan tinggi unggul yang berstandar internasional dengan menerapkan *fisheries* dan *marine entrepreneurial strategy* dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses penyelarasan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.